



ОТЧЕТ
по итогам самообследования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский строительно-художественный техникум»
за 2018 год

Отчет рассмотрен и утвержден
на заседании педагогического совета
«__1__» апреля 2019
Протокол № 11

г. Ростов-на-Дону
2019 г.

Содержание

Преамбула.....	3
1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	3
2 Система управления Учреждением	
2.1 Организационная структура образовательного учреждения	13
2.2 Наличие и характеристика системы контроля качества.....	20
2.3 Наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов.....	20
2.4 Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.....	20
3 Структура подготовки специалистов.....	21
4 Содержание подготовки специалистов	
4.1 Структура и содержание образовательных программ.....	29
4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	31
4.3 Организация учебного процесса.....	32
5 Качество подготовки специалистов	
5.1 Требования при приеме.....	38
5.2 Уровень подготовки.....	40
5.3 Характеристика системы управления качеством обучения.....	43
6 Воспитательная работа.....	47
7 Условия реализации профессиональных образовательных программ	
7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	56
7.2 Материально-техническая база.....	75
7.3 Социально-бытовые условия	76
7.4 Финансовое обеспечение Учреждения.....	77
Выводы.....	78

Преамбула

В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (сокращенное наименование - ГБПОУ РО «РСХТ», далее - Техникум) проведено самообследование деятельности по состоянию на 01.04.2019 года.

Самообследование проведено в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

В ходе самообследования анализировались различные направления образовательной деятельности техникума, и оценивалась результативность этой деятельности. Произведен анализ:

- образовательной деятельности,
- организации учебного процесса,
- системы управления организации,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- востребованности выпускников,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании педагогического совета техникума.

1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование образовательного учреждения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум»

Сокращенное наименование: (ГБПОУ РО «РСХТ»).

Организационно-правовая форма учреждения

Техникум является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Техникума – учреждение.

Тип Учреждения: профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учредитель (полное наименование):

Учредителем и собственником имущества Техникума является Ростовская область.

Функции и полномочия учредителя Техникума осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

Техникум находится в ведении минобразования Ростовской области.

Год создания и наличие реорганизаций, смены названий образовательного учреждения

Техникум организован в 1944 году как Школа фабрично-заводского обучения.

С 1944 года по 2005 год образовательное учреждение неоднократно переименовывалось:

В 2005 году - в государственное образовательное учреждение начального профессионального Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный строительно-художественный лицей № 10 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) (приказ Министерства образования Ростовской области от 03.05.2005 № 872, приказ от 06.05.2005 № 69/1).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) реорганизовано в 2010 году путем присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 16 Ростовской области (ГОУ НПО ПУ № 16) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2010 № 109).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области строительно-художественный профессиональный лицей № 10 (ГБОУ НПО РО ПЛ № 10) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.09.2011 № 789, приказ от 16.09.2011 № 180).

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области строительно-художественный профессиональный лицей № 10 (ГБОУ НПО РО ПЛ № 10) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (ГБОУ СПО РО РСХТ) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.05.2012 № 468, приказ от 14.06.2012 № 143).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) реорганизовано в 2010 году путем присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 16 Ростовской области (ГОУ НПО ПУ № 16) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2010 № 109).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области строительно-художественный профессиональный лицей № 10 (ГБОУ НПО РО ПЛ № 10) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.09.2011 № 789, приказ от 16.09.2011 № 180).

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области строительно-художественный профессиональный лицей № 10 (ГБОУ НПО РО ПЛ № 10) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (ГБОУ СПО РО РСХТ) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.05.2012 № 468, приказ от 13.06.2012 № 143).

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (ГБОУ СПО РО РСХТ) переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (ГБПОУ РО «РСХТ») (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.03.2015 № 77 к).

Место нахождения (юридический, фактический адрес):

344018, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Островского, 153.

Место нахождения Техникума определяется местом его государственной регистрации:

Почтовый адрес: 344018, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Островского, 153.

Филиалов и представительств Техникум не имеет.

Наличие устава образовательного учреждения, его характеристика:

Техникум действует на основании Устава, согласованного заместителем Губернатора Ростовской области - министром финансов Федотовой Л.Б. 26.11.2014 г., министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций РО Молодченко Ю.С. 25.12.2014г. и утвержденного приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.12.2014г.,

Устав зарегистрирован в Управлении Федеральной налоговой службы по РО 10 февраля 2015 г. № 2156196069027;

Устав содержит следующие сведения:

1 Наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области.

2 Место нахождения.

3 Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

4 Предмет и цели деятельности Учреждения.

5 Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

6 Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

7 Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

8 Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

9 Образовательная деятельность Учреждения. Участники образовательных отношений в Учреждении.

10 Организация приема в Учреждение.

11 Международное сотрудничество в сфере образования.

12 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

13 Заключительное положение.

В своей деятельности Техникум руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Областным законом «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-ЗС;

- нормативными документами Минобрнауки России, Минобрнауки Ростовской области, Уставом и внутренними нормативными документами (локальными актами).

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН):

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе 61 007799681, выдано 05 октября 1995 г., инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому р-ну г. Ростова-на-Дону, ИНН 6165034700

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ОГРН):

Лист записи ЕГРЮЛ за ГРН 2156196069027 от 10 февраля 2015 года, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 26 по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, 1026103723590.

Свидетельство о праве на имущество:

- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЖ номер 837805 от 10.07.2012 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЖ номер 837807 от 10.07.2012 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЖ номер 837809 от 10.07.2012 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЖ номер 837810 от 10.07.2012 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о праве на земельный участок:

- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЗ № 606192, 04.07.2013г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЗ № 606624, 17.07.2013г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, кем выдана), приложение к лицензии:

Серия 61Л01 № 0002146, регистрационный № 4589 от 7 апреля 2015 года, региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 апреля 2015 года № 4589 (таблица 1). Срок действия – *бессрочно*.

Таблица 1. Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 апреля 2015 года № 4589.

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	29.02.04	Конструирование моделирование и технология швейных	среднее профессиональное образование	технолог - конструктор

2.	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	среднее профессиональное образование	художник народных художественных промыслов
3.	270802.10	Мастер отделочных строительных работ	среднее профессиональное образование	маляр (строительный) 3-4 разряд; облицовщик-плиточник 3-4 разряд; штукатур
4.	260807.01	Повар, кондитер	среднее профессиональное образование	повар 3-4 разряд; кондитер 3-4 разряд
5.	262019.03	Портной	среднее профессиональное образование	портной 3-4 разряд
6.	072603.01	Изготовитель художественных изделий из керамики	среднее профессиональное образование	изготовитель художественных изделий из керамики 3-4 разряд
7.	262019.01	Художник по костюму	среднее профессиональное образование	художник по костюму 4-5 разряд
8.	270802.09	Мастер общестроительных работ	среднее профессиональное образование	каменщик 3-4 разряд; монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 3-4 разряд; электросварщик ручной сварки 3-4 разряд
9.	262023.01	Мастер столярного и мебельного производства	среднее профессиональное образование	отделочник изделий из древесины 3-4 разряд; сборщик изделий из древесины 3-4 разряд; столяр 3-4 разряд
10.	08.01.28	Мастер отделочных строительных работ	среднее профессиональное образование	штукатур 3-4 разряд; маляр строительный 3-4 разряд;
11.	43.01.09	Повар, кондитер	среднее профессиональное образование	повар 3-4 разряд; кондитер 3-4 разряд
Дополнительное образование				
Профессиональное обучение				

Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано).

Серия 61A01 № 0002517 регистрационный № 3204, выданный Региональной

службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 14 июня 2018 г. Приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации от 14 июня 2018 г. № 3204 (таблица 2). Свидетельство действительно по 14 июня 2024 года.

Таблица 2. Приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации от 14 июня 2018 г. № 3204:

Профессиональное образование			
№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и	Наименование укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1	2	3	4
1.	08.00.00	Техника и технологии строительства	Среднее профессиональное образование
2.	19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	Среднее профессиональное образование
3.	29.00.00	Технологии легкой промышленности	Среднее профессиональное образование
4.	43.00.00	Сервис и туризм	Среднее профессиональное образование
5.	54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств	Среднее профессиональное образование

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органов государственной власти, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных, региональных органов исполнительной власти и местного самоуправления, актами Учредителя и Уставом техникума.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГБПОУ РО «РСХТ» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Техникума признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Техникум создан.

Основным видом деятельности Техникума является образовательная деятельность. Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Техникума:

1. Реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Платные образовательные услуги, предоставляемые Техникума:

- реализация основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией);

- реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- оказание платных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами, осуществление по заявкам предприятий учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих;

- предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Техникума:

1. Стажировка педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования области, инженерных и рабочих кадров социальных партнеров Учреждения на базе Регионального отраслевого ресурсного центра подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации для строительной отрасли.

2. Оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сфере образования.

3. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства; оказание копировально-множительных услуг, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, изготовление учебно-методической литературы, бланочной, аудиовизуальной продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы.

4. Организация и проведение выставок, конференций, лекториев, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

5. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ по тематике, изучаемой в Техникуме.

6. Реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в

рамках учебно-производственного обучения: хлебобулочных, кулинарных и кондитерских изделий; учебно-наглядных пособий; выполнение слесарных и сварочных работ; столярных изделий; отделочно-строительных работ; швейных изделий; художественных изделий из керамики; парикмахерских и маникюрных услуг.

7. Предоставление услуг столовой, реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счёт средств от приносящей доход деятельности.

8. Оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности.

9. Осуществление научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, а так же инновационной деятельности.

10. Предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Техникума лицам, обучающимся или работающим в Техникуме на период их обучения, работы.

11. Предоставление услуг по временному проживанию в общежитии обучающимся в других образовательных учреждениях на период их участия в проводимых Техникумом учебных мероприятиях, конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным предметам, при наличии свободных мест.

Перечень локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса

Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Техникума, являются: приказы; распоряжения; положения; правила; инструкции. Положения дополняют, конкретизируют общие правовые нормы применительно к условиям Техникума в области определения задач и функций. Учреждением разработаны положения (таблица 3).

Таблица 3. Перечень локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

№ п/п	Наименование локального акта Административно-хозяйственные – А
1	Устав
2	Штатное расписание
А-1	Положение о Совете техникума
А-2	Положение о педагогическом Совете
А-3	Положение об административно-педагогическом совещании при директоре
А-4	Положение о Попечительском совете
А-5	Положение о Региональном отраслевом ресурсном центре
А-6	Положение о проведении аттестации педагогических и руководящих работников
А-7	Положение об общем собрании
А-8	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам техникума дополнительного отпуска сроком до одного года
А-9	Правила внутреннего трудового распорядка для работников
А-10	Коллективный договор
А-11	Трудовой договор

А-12	Положение об оплате труда работников
А-13	Положение о формировании, распределении и учете средств платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в техникуме
А-14	Положение о материальной помощи работникам и студентам техникума
А-15	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися
А-16	Положение о комиссии по охране труда
А-17	Положение о самообследовании
А -18	Положение об организации питания
А -19	Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования
А – 20	Положение о комиссии по противодействию коррупции
А - 21	Кодекс профессиональной этики педагогических работников
№ п/п	Наименование локального акта Учебно-производственные – У
У-1	Правила приема на обучение
У-2	Положение об отчислении обучающихся
У-3	Положение об обработке персональных данных обучающихся ГБПОУ РО «РСХТ» и их родителей
У-4	Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
У-5	Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
У-6	Положение о конфликтной комиссии
У-7	Положение о порядке хранения документов длительного пользования
У-8	Положение об архиве
У-9	Положение о классном руководстве
У-10	Положение о ведении журнала учебных занятий
У-11	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
У-14	Положение по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы
У-15	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
У-16	Положение о коллективе физической культуры
У-17	Положение о приемной комиссии
У-18	Положение об учебном кабинете
У-19	Положение об учебно-производственной мастерской
У-20	Положение о самостоятельной работе обучающихся
У-21	Положение о методическом Совете
У-22	Положение о методической работе
У-23	Положение о методической комиссии
У-24	Положение о методическом кабинете
У-25	Положение о соблюдении охраны труда в учебных кабинетах и мастерских
У-26	Положение о смотре-конкурсе методических пособий
У-27	Положение об экзаменационной комиссии
У-28	Положение об апелляционной комиссии
У-29	Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья
У-30	Положение о стипендиальной комиссии
У-31	Положение об академическом отпуске
У-32	Положение о цикловой методической комиссии
У-33	Положение о внешнем виде обучающегося
У-34	Положение о внутритехникумовском контроле
У-35	Положение о расписании учебных занятий, экзаменов, консультаций

У-36	Положение о фонде оценочных средств
У - 37	Положение о зачетной книжке обучающегося ГБПОУ РО «РСХТ»
У - 38	Положение о дипломной работе (дипломном проекте)
У - 39	Положение о внутренней системе оценки качества образования
№ п/п	Наименование локального акта Учебно-воспитательные – В
В-1	Правила внутреннего распорядка для обучающихся
В-2	Положение о внутреннем контроле учебно-воспитательного процесса
В-3	Положение о Совете профилактики
В-4	Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей – сирот и на предоставление им дополнительных гарантий
В-5	Положение о порядке предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, обучающихся
В-6	Положение о порядке реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ РО «РСХТ» на бесплатный проезд на городском транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы
В-7	Положение о студенческом Совете
В-8	Положение об общежитии
В-9	Положение о Совете общежития
В-10	Положение об уполномоченном по правам ребенка
В-11	Положение о Родительском комитете
В-12	Положение о библиотеке
В-13	Положение о Совете библиотеки

Выводы: Анализ выполнения лицензионных и аккредитационных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Учреждению вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

Обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Лицензионные и аккредитационные требования и нормативы, в целом, выполняются.

2. Система управления Техникума

2.1 Организационная структура образовательного учреждения и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления образовательным учреждением; наличие коллективных органов управления, их полномочия, планы работы, очередность проведения заседаний, круг решаемых вопросов.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

(утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464), нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом Техникума.

Структура системы управления Техникума в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития.

Главной целью управления Техникумом является эффективная реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Главными задачами являются: повышение качества подготовки специалистов и рабочих кадров по направлениям подготовки Техникума, внедрение инновационных образовательных технологий, активизация патриотического, физического, духовно-нравственного воспитания, повышение внимания к процессам трудоустройства выпускников, повышение квалификации преподавательского состава, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и др.

Структура, компетенция органов управления Техникума, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом в соответствии с законодательством.

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Функции и полномочия учредителя Техникума осуществляется в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, Минобразование Ростовской области.

В Техникуме формируются и действуют коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Техникума, а именно:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума;
- Совет Техникума – выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики;
- Методический Совет.

Руководителем Техникума является директор – Постолов Николай Александрович.

К компетенции директора Техникума относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя Техникума или иных органов Техникума.

Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

Директор Техникума несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

Права и обязанности директора Техникума, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Техникума устанавливается не более 5 лет.

Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума.

Заместители директора Техникума действуют от имени Техникума в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Техникума.

Общее собрание. Высшим органом самоуправления Техникума является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума (далее - Общее собрание Техникума).

Общее собрание Техникума в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Техникума входят:

- работники Техникума - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Техникума;

- обучающиеся Техникума - 50% от списочного состава обучающихся Техникума, делегаты избираются на заседании студенческого совета Техникума открытым голосованием.

Решение об избрании делегата Общего собрания Техникума принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Техникума на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Техникума осуществляет председатель – директор Техникума.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Техникума определяются Советом Техникума и (или) директором.

Решения Общего собрания Техникума принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Техникума, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Техникума осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Техникуме.

Порядок организации деятельности Общего собрания Техникума регламентируется Положением об Общем собрании Техникума.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 5 лет.

В компетенцию Общего собрания Техникума входит:

- принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему;
- принятие Положения о Совете Техникума;

- избрание Совета Техникума, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;

- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Техникума.

Состав Совета Техникума, его председатель утверждаются приказом директора Техникума.

Совет Техникума. Совет Техникума действует на основании Положения о Совете Техникума, принимаемого Общим собранием Техникума. Срок полномочий Совета Техникума не может превышать 5 лет.

Члены Совета Техникума избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Техникума избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Техникума. Решения Совета Техникума подписываются председателем и секретарем.

В состав Совета Техникума входят: директор Техникума, представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций. Состав Совета Техникума составляет 9 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета Техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Техникума относится:

- согласование устава Техникума;
- согласование структуры Техникума;
- согласование программы развития Техникума;
- согласование локальных нормативных актов Техникума;
- согласование правил приёма в Техникум;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Техникума;
- содействие деятельности структурных подразделений Техникума;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Техникума;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Техникума.

Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Педагогический Совет. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Техникума. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

В состав Педагогического Совета входят: директор Техникума, его заместители, руководитель Регионального отраслевого ресурсного центра, заведующий библиотекой, методист, преподаватели, педагогические работники, в том числе руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог.

Председателем Педагогического Совета является директор Техникума. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

Педагогический Совет Техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса.
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Методический Совет. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Техникума.

В состав Методического Совета Техникума входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель отделения дополнительного образования, руководитель Регионального отраслевого ресурсного центра, педагогические работники, заведующий библиотекой, методист и председатели цикловых методических комиссий, руководители временных творческих групп.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по теоретическому обучению. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Техникума.

Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет Техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств обучения профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Техникума.

Попечительский Совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Техникуме в интересах Техникума, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Техникума.

Попечительский Совет Техникума действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Техникума и Положения о Попечительском Совете Техникума.

Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

В Попечительский Совет Техникума входят участники образовательных отношений, социальные партнеры Техникума, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности Техникума.

В состав Попечительского Совета входят не более 7 человек.

Деятельность Попечительского Совета Техникума осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета из его состава.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем.

Заседания Попечительского Совета Техникума проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

Осуществление членами Попечительского Совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Техникуму во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности Техникума, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Техникума;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Техникума.

Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Техникума. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Техникума входят: директор Техникума, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, представители самоуправления Техникума, представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители правоохранительных органов в соответствии с Положением о Совете профилактики.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава. Состав Совета профилактики - 9 человек.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной

Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал. Заседания Совета профилактики правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета профилактики Техникума.

Совет профилактики Техникума действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Техникума и Положения о Совете профилактики Техникума.

2.2 Наличие и характеристика системы контроля качества (элементов системы) в образовательном учреждении.

Для контроля качества образовательного процесса в Техникуме ежегодно составляется график контроля образовательного процесса. Контроль качества в Техникуме планируется и осуществляется по следующим позициям:

- организация системы управления техникумом;
- организация учебного процесса;
- уровень знаний обучающихся;
- качество учебно-методического комплекса;
- квалификация преподавателей;
- воспитательная работа.

2.3 Наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов, регламентирующих структуру управления образовательным учреждением по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, о структурных подразделениях, должностных инструкций, их качество.

В Техникуме в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ в области образования разработаны и утверждены в установленном порядке локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность администрации, педагогического коллектива и других работников Техникума.

По всем штатным единицам работников Техникума разработаны должностные инструкции, определяющие их должностные функции. Основой для составления должностных инструкций работников Техникума является Устав, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, в т.ч. квалификационные характеристики должностей работников образования.

Задачи и функции органа управления Техникума, определенные Уставом, детализируются в должностных инструкциях и распределяются между работниками таким образом, чтобы не дублировались работы, сохранялась последовательность выполнения отдельных операций. Кроме того, каждый работник наделяется правами, необходимыми и достаточными для успешного выполнения возложенных на него обязанностей.

Положения утверждаются директором по согласованию с Советом Техникума.

2.4 Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности; качество годового и

перспективного планирования; порядок организации и ведения делопроизводства; психологический климат в коллективе (результаты анкетирования)

Анализ локальных актов позволяет судить о работе по приведению внутренних нормативных документов в соответствие с изменившимся в последние годы законодательством, с изменениями, связанными со сменой администрации; в соответствие с современными требованиями типовых положений, должностных инструкций работников и т.п.

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется реализацией годовых и перспективных планов. Разработаны на 2018/2019 учебный год:

- план работы техникума;
- план работы финансово-хозяйственной деятельности;
- план работы педагогического совета;
- план воспитательной работы;
- план работы физического воспитания;
- план методической работы;
- план работы методического совета;
- план работы библиотеки;
- план учебно-производственных работ;
- план работы организации практики студентов;
- план работы повышения квалификации педагогических работников;
- планы работы цикловых методических комиссий;
- планы индивидуальной работы преподавателей;
- планы работ учебных кабинетов.

Выводы: Самообследованием установлено, что нормативная и организационно-распорядительная документация, организация системы управления техникумом соответствует уставным требованиям и действующему законодательству. Делопроизводство по организации и проведению образовательной деятельности ведётся в соответствии с нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Минобробразования Ростовской области. По результатам анкетирования социально-психологический климат в коллективе благоприятный.

3. Структура подготовки специалистов

В ГБПОУ РО «РСХТ» реализуются основные и дополнительные образовательные программы по очной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица 4).

Таблица 4 Перечень реализуемых образовательных программ (в соответствии с лицензией)

Основные профессиональные образовательные программы				
1.	270802.10 Мастер отделочных строительных работ	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 месяцев
2.	260807.01 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 месяцев
3.	43.01.09 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	3 года 10

				месяцев/ 1 год 10 месяцев
4.	262023.01 Мастер столярного и мебельного производства	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 месяцев
5.	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 месяцев
6.	54.02.02 Декоративно прикладное – искусство и народные промыслы (по видам)	ППССЗ	очная/бюджет	2 года 10 месяцев

Многопрофильность специальностей представляет собой совокупность средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на обеспечение образовательного процесса и услуг. Материальная база в целом дает возможность подготовки высококвалифицированных специалистов в разных областях экономики.

Все студенты, освоившие, одну специальность по стандарту нового поколения получают одну или две рабочие профессии, что позволяет им успешно овладеть профессионально важными качествами, знаниями и обязанностями, которые в зависимости от будущей специальности молодого человека проводятся на передовых предприятиях соответствующих отраслей хозяйства.

Реализация концепции «обучение граждан в течение всей жизни», осуществляется по программам профессиональной подготовки

Дополнительные образовательные программы:

1. Художественное оформление текстиля, дизайн штор, изготовление изделий из трикотажа - 10 чел.
2. Художественное оформление кулинарных блюд и кондитерских изделий – 57 человек.
3. Облицовщик плиточник – 15 человек.
4. Маникюрша -9 человек.
5. Педикюрша-16 человек.
6. Исполнитель художественно-оформительских работ – 21 человек.
7. Пекарь-36 человек.
8. Кондитер-16 человек.

Профессиональное обучение

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки:

1. Кондитер – 4 чел.
2. Облицовщик плиточник – 10 чел.
3. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования - 8 чел.

Все специальности и профессии, реализуемые в Техникуме, востребованы на предприятиях и в организациях.

За исследуемый период контрольные цифры приёма, установленные по очной форме обучения были выполнены на 100 % (таблица 5).

Таблица 5 Контрольные цифры приёма

Наименование профессии, специальности (указывать полностью)	Код профессии, специальности	Установленные приказом минобразования РО (с учетом внесенных изменений в приказ) КЦП на 2018 год за счет средств областного бюджета		Прием на обучение в 2018 г.			
				Количество зачисленных на обучение		Количество поданных документов (или зачисленных на обучение)	
				Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
				за счет средств областного бюджета	с полным возмещением стоимости обучения	за счет средств областного бюджета	с полным возмещением стоимости обучения
		очная форма обучения	заочная форма обучения				
Всего по профессиям и специальностям	х	175	х	175	0	0	х
Всего по профессиям, в том числе:	х	125	х	125	0	х	х
Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.25	25	х	25	0	х	х
Мастер столярного и мебельного производства	29.01.29	25	х	25	0	х	х
Повар, кондитер	43.01.09	75	х	75	0	х	х
Всего по специальностям, в том числе:	х	50	х	50	0	0	х
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	29.02.04	25	х	25	0	0	х
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	54.02.02	25	х	25	0	х	х

На внебюджетной основе набрана группа по профессии 43.01.09 «Повар. Кондитер» в количестве 9 человек.

Контингент студентов по очной форме обучения формируется исходя из контрольных цифр приема, которые ежегодно утверждаются Министерством образования РО, по специальностям и профессиям. Контингент формируется на бюджетной и внебюджетной основе.

В течение учебного года классные руководители, совместно с

администрацией Техникума проводят работу по сохранению контингента:

- с неуспевающими студентами ведется индивидуальная работа классными руководителями, зам. директора по теоретическому обучению, зам. директора по учебно-производственной работе и зам. директора по воспитательной работе, социальным педагогом;

- разработаны ведомости, где ежедневно фиксируются пропуски занятий обучающимися. Классные руководители информируют родителей проблемных обучающихся об их успеваемости и пропусках занятий по телефону или в письменном виде (по почте);

- не менее двух раз в год для обучающихся очной формы обучения проводятся родительские собрания, где обсуждаются вопросы успеваемости и пропусков занятий без уважительных причин;

- проводятся малые педсоветы с приглашением преподавателей, администрации и родителей неуспевающих студентов.

Сведения об общей численности студентов по состоянию на 01.04.2019, показаны в таблице 6.

Таблица 6. Сведения об общей численности студентов по состоянию на 01.04.2019

№ п/п	№ гр.	Код и наименование специальности (профессии)	Уровень подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Кол-во обуч-ся
1	2	3	4	5	6	7
			1 курс			
1	11	43.01.09 Повар, кондитер	ППКРС/ 9	очная/бюджет	3 года 10	23
2	11/в	43.01.09 Повар, кондитер	ППКРС/ 9	очная/внебюджет	3 года 10	9
3	12	43.01.09 Повар, кондитер	ППКРС / 9	очная/бюджет	3 года 10 мес.	24
4	13	43.01.09 Повар, кондитер	ППКРС / 11	очная/бюджет	1 год 10	21
5	14	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	25
6	15	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	24
7	16	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 мес.	23
8	17	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	ППССЗ	очная/бюджет	2 года 10 мес.	25
						174
			2 курс			
9	21	43.01.09 Повар, кондитер	ППКРС/ 9	очная/бюджет	3 года 10	23
10	22	43.01.09 Повар, кондитер	ППКРС / 9	очная/бюджет	3 года 10 мес.	20
11	23	43.01.09 Повар, кондитер	ППКРС / 11	очная/бюджет	1 год 10	19
12	24	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	19
13	25	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	22
14	26	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 мес.	20
15	27	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	ППССЗ	очная/бюджет	2 года 10 мес.	24
						147
			3 курс			

16	31	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	23
17	32	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	20
18	33	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	22
19	34	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	16
20	35	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	19
21	36	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 мес.	21
22	37	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	ППССЗ	очная/бюджет	2 года 10 мес.	24
						145
			4 курс			
23	46	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 мес.	11
						11
			Всего	Академ	Итого	
			ППКРС	329	5	334
			ППССЗ	148	1	149
				477	6	483

Контингент, приведенный к очной форме обучения, составил – 483 человека.

Выпуск специалистов в 2018 году представлен в таблице 7.

Таблица 7. Выпуск специалистов в 2018 году.

Специальность/Профессия	2018
Мастер отделочных строительных работ	19
Мастер столярного и мебельного производства	13
Повар, кондитер	47
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	13
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	19
Всего	111

Трудоустройство в 2018 году представлено в таблице 8.

Таблица 8. Трудоустройство в 2018 году

Наименование предприятий и организаций	№ строки	Вид собственности предприятий и организаций	Наименование отрасли	Количество человек	в том числе по профессиям				
					Повар, кондитер	Мастер отделочных строительных работ	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Мастер столярного и мебельного производства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения - всего	1	X	X	111	47	19	13	19	13
из них: Направлено на работу - всего	2	X	X	84	43	19	5	10	7
ИП Крыжановская И.В.	3	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	6	6				
ООО «Усадьба Юзефова»	4	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ИП Савченко А.В.	5	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Солярис»	6	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
МДОУ Октябрьская СОШ	7	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Рестком-Батайск»	8	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ИП Князева А.Е.	9	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Кафе Рандеву»	10	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	2	2				
ООО «Лотос»	11	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «ВИП»	12	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				

			товаров						
ИП Балашов А.И.	13	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	2	2				
ИП Сони́на Н.М.	14	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ИП Жиганов К.В.	15	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	4	4				
ИП Мурлычев В.А.	16	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «ШАЛЕ»	17	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Шахматы»	18	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	2	2				
ИП Федичкина О.В.	19	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Гурман»	20	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Европа»	21	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	2	2				
ИП Хачатрян А.М.	22	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Пицца Сервис»	23	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Верона»	24	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	2	2				
ООО «Офис»	25	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ИП Курносов В.А.	26	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Парк-Отель»	27	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Гермес»	28	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «Байлонг»	29	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ИП Дергунов Л.К.	30	не государств.	Технология продовольственных	2	2				

			продуктов и потребительских товаров						
ООО «Солнечный»	31	не государств.	Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров	1	1				
ООО «КЗ Ростсельмаш»	32	не государств.	Строительство и архитектура	1		1			
ИП Великанов М.В.	33	не государств.	Строительство и архитектура	2		2			
ИП Кишкян А.С.	34	не государств.	Строительство и архитектура	2		2			
ИП Бадалян А.К.	35	не государств.	Строительство и архитектура	2		2			
ООО «Велтекс Ростов»	36	не государств.	Строительство и архитектура	2		2			
ООО «Ленком»	37	не государств.	Строительство и архитектура	1		1			
ООО «Нирлан»	38	не государств.	Строительство и архитектура	1		1			
ИП Зубкова А.А.	39	не государств.	Строительство и архитектура	1		1			
ИП Карпун О.А.	40	не государств.	Строительство и архитектура	1		1			
ИП Токарев Е.В.	41	не государств.	Строительство и архитектура	3		3			
ИП Крицкий В.В.	42	не государств.	Строительство и архитектура	2		2			
ИП Бомбин С.Н.	43	не государств.	Строительство и архитектура	1		1			
ИП Багорова О.А.	44	не государств.	Технология легкой промышленности	4			4		
ИП Воробьева М.В.	45	не государств.	Технология легкой промышленности	1			1		
ИП Минасян М.В.	46	не государств.	Технология легкой промышленности	1					1
ИП Ростовский А.В.	47	не государств.	Технология легкой промышленности	1					1
ООО «Комплект-Строй»	48	не государств.	Технология легкой промышленности	1					1
ИП Егоров Д.С.	49	не государств.	Технология легкой промышленности	1					1
ООО «Гермес»	50	не государств.	Технология легкой промышленности	2					2
ООО «Донштайн»	51	не государств.	Технология легкой промышленности	1					1
ИП Кириченко П.Я	52	не государств.	Строительство и архитектура	10				10	
Поступило на учебу в вузы и сузы			X	16	0	0	6	7	3
Призвано на военную службу			X	8	3	0		2	3
Предоставлено право свободного трудоустройства			X	3	1	0	2	0	0
В том числе из-за отсутствия			X						

рабочих мест									
Вечернее (сменное) обучение			X	X	X	X	X	X	
Переподготовка механизаторских кадров			X	X	X	X	X	X	
Подготовлено водителей для вооруженных сил			X	X	X	X	X	X	
Кроме того, подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих в учебных заведениях по хоздоговорам			X	X	X	X	X	X	
			Итого (стр.01+69+70+71)	111	47	19	13	19	13

Выводы: Комиссия по самообследованию отмечает, что контрольные цифры приёма выполняются, сформированная структура подготовки специалистов ориентирована на имеющийся спрос на региональном рынке труда. Структура подготовки кадров формируется на основе всесторонней проработки ресурсных возможностей техникума, прогнозирования перспектив спроса на специалистов и рабочих со средним профессиональным образованием.

4 Содержание подготовки специалистов

4.1 Структура и содержание образовательных программ

Подготовка осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям, разработанным на основании ФГОС СПО.

ППССЗ/ППКРС включает в себя:

- учебный план;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики в составе профессиональных модулей;
- программу курсового проектирования (только для ППССЗ);
- программу преддипломной практики (только для ППССЗ);
- программу дипломного проектирования (только для ППССЗ);
- программу государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии разработаны на основе требований стандарта с учетом рекомендаций и пожеланий предприятий - социальных партнеров.

В Техникуме разработаны и действуют рабочие учебные планы, утвержденные директором Техникума. Рабочие учебные планы соответствуют установленным нормативно-правовым требованиям и рекомендациям.

Учебные планы составлены в соответствии с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291,
- ФГОС среднего общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования,
- Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180),
- инструктивными письмами Минобрнауки и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20.10.10г. № 12-696;
- Уставом ГБПОУ РО «РСХТ».

Нормативный объем часов максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузки, нормативный объем часов учебной и производственной практики обучающихся по всем профессиям и специальностям полностью

соответствует требованиям ФГОС.

Структура рабочего учебного плана отражает следующие разделы:

- **Титульная часть** рабочего учебного плана содержит: наименование Техникума; код и наименование специальности; квалификация; образовательный уровень; нормативный срок обучения; база обучения; дата утверждения рабочего учебного плана, его номер.

- **График учебного процесса** определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, каникул, промежуточных аттестаций, всех видов практики, итоговой государственной аттестации.

- **Сводные данные по бюджету времени** отражают суммарную продолжительность времени теоретического обучения, практик, промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации, каникулярного времени.

- **План учебного процесса по ФГОС СПО (по специальностям) содержит:**

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин;
- математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин;
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

- **План учебного процесса по ФГОС СПО (по профессиям) содержит:**

- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули;
- дисциплина Физическая культура.

- **Учебная и производственная практика по ФГОС СПО** предусмотрена рабочими учебными планами в составе профессиональных модулей конкретные виды и содержание которой соответствуют требованиям стандартов и рабочим программам.

- **Государственная итоговая аттестация** отражена в учебных планах по всем специальностям/профессиям и проводится в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также в виде демонстрационного экзамена.

- **Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских в рабочих учебных планах** соответствует требованиям стандартов по специальностям/профессиям.

- **Пояснения к учебному плану** отражают особенности организации учебного процесса, проведения контроля выполнения требований стандартов, раскрывают и уточняют отдельные положения рабочего учебного плана.

Основным документом, определяющим содержание, систему и объем знаний, которые должны получить студенты в области конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля, является рабочая программа учебной дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы курсового и дипломного проектирования разработанные в Техникуме, содержат конкретные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, общим и профессиональным компетенциям, умениям, знаниям, которыми должен обладать выпускник, в соответствии с квалификационной характеристикой.

Все рабочие программы учебных дисциплин имеют положительные внутренние и внешние рецензии. Внешними рецензентами, как правило, являются специалисты базовых предприятий, педагогические работники учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Рабочие программы практики составлены преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения с учетом рекомендаций по их разработке на основе требований стандартов и рекомендаций социальных партнеров.

Программы Государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В техникуме имеется библиотека площадью 88,5 кв.м и читальный зал на 40 посадочных мест площадью 88,8 кв.м. Общая площадь составляет 177,3 кв.м. Читальный зал, оборудован компьютером, для самостоятельной работы обучающихся, с выходом в сеть Интернет, а также мультимедийным проектором и экраном. Оснащенность образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по учебному заведению по всем специальностям и профессиям соответствует аккредитационным показателям.

Периодические издания находятся в свободном доступе для посетителей и дают возможность пользоваться ими в читальном зале.

Помещение светлое, прекрасно освещается со всех сторон, тем самым облегчает читателям их работу с литературой.

Библиотечный фонд сформирован в соответствии с «Положением о библиотеке». По состоянию на 01.04.2019 г. он составляет 19802 экз.

В 2017/2018 уч. г. приобретено периодической литературы - 38 наименований (из них газет - 4, журналов - 34) на сумму 120083 руб.47 коп.

Оснащенность образовательного процесса учебной литературой по всем специальностям и профессиям превышает нормативы, указанные во ФГОС и составляет по дисциплинам и модулям профессионального цикла по различным специальностям в пределах от 2,0 до 7,75 экз. на одного студента.

Общее количество учебной и учебно-методической литературы по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы в расчете на 1-го обучающегося (приведенного контингента) составляет 40,4 экземпляров по состоянию на 01.04.2019 г.

Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия для изучения дисциплин и профмодулей в соответствии со ст. 35 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273.

Преподавателями Техникума ежегодно разрабатываются следующие материалы методического обеспечения учебного процесса:

- методические пособия (методические указания и контрольные задания для студентов задания для контроля, методические указания для самостоятельной работы студентов и т.д.);
- методические разработки (разработка темы или раздела, методические

указания по выполнению лабораторных и практических работ и составлению отчётов, методические указания по выполнению курсовых или дипломных проектов).

По состоянию на 01.04.2019 за 2017/2018 уч. год преподавателями составлено 112 учебно-методических пособий, методических разработок.

В техникуме работает 2 компьютерных класса, имеющих современное программное и техническое оснащение, в том числе:

- два кабинета для реализации учебных программ дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на 12 посадочных места с локальной сетью;

Один кабинет - интерактивной доской в комплекте с проектором и компьютером.

Для ведения методической работы все учебные кабинеты оснащены компьютерами. Общее количество компьютеров в техникуме – 114. На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение.

4.3 Организация учебного процесса

Освоение основных профессиональных образовательных программ в Техникуме реализуется по форме обучения: очной, заочной

Продолжительность академического часа составляет 45 мин.

Организация занятий - односменная.

Организация образовательного процесса по специальностям и профессиям регламентируется графиком учебного процесса, утверждаемым директором Техникума, в котором определено: количество учебных недель теоретического и практического обучения, экзаменационные сессии, государственная итоговая аттестация, продолжительность и сроки каникул.

Нормативные сроки по специальностям/профессиям Техникума соответствует требованиям образовательных стандартов.

Начало учебного года - 1 сентября.

Количество семестров и недель в учебном семестре, количество семестров, экзаменационных сессий определяется рабочим учебным планом.

В учебном плане количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки студента в неделю составляет не более 54 часов.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464; Положением о расписании учебных занятий в ГБПОУ РО «РСХТ», разработанным в Техникуме и утвержденным директором.

Расписание составляется на семестр. Для проведения факультативных занятий по очной форме обучения составляется отдельное расписание. Дисциплины учебного года распределены так, чтобы обеспечить педагогически правильную загруженность студентов, целесообразное чередование видов занятий

по одной и той же дисциплине.

В расписании указываются:

- номера учебных групп;
- полные названия учебных дисциплин;
- день недели проведения занятий;
- время и место проведения занятий.

Расписание составляется заместителем директора по теоретическому обучению, и утверждается директором, после этого вывешивается в отведенном для него месте. Учебная часть осуществляет замену занятий, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей.

При проведении занятий используются как традиционные, так и новые педагогические технологии.

Традиционные формы учебных занятий в Учреждении включают урок, лекцию, семинар, практические и лабораторные занятия, контрольную работу, консультации, самостоятельную работу, учебную и производственную практику, курсовое проектирование и другие виды занятий.

В настоящее время в связи с новой образовательной парадигмой приоритетной целью стало направление обучения на развитие активности и самостоятельности личности в учебном процессе, что позволяет применять новые педагогические технологии.

Для реализации новых целей в Учреждении изучаются и внедряются «Личностно-ориентированные технологии»:

- внеаудиторная самостоятельная работа (по всем дисциплинам);
- индивидуализированные формы обучения (более свободный выбор тем, работ в соответствии с индивидуальными способностями студентов);
- индивидуализированные формы текущего контроля знаний.
- проблемный диалог (гуманитарные дисциплины).

Компьютерные технологии в Учреждении реализуются через использование обучающих программ в процессе преподавания учебных дисциплин и модулей на занятиях, при выполнении лабораторных и практических занятий, при организации контроля знаний.

При организации промежуточных аттестаций Учреждение руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464), и Положением об организации контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента и оценивает результаты его учебной деятельности за семестр.

Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми, зачётов (дифференцированных зачетов) - десяти. В указанное количество не входят зачёты по «Физической культуре».

Основаниями для допуска студентов к промежуточной аттестации являются:

- выполнение студентом всех заданий для самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- положительные результаты выполнения студентом текущих заданий для контроля знаний (результаты тестирований, контрольных работ и т.д.);
- выполнение всех практических и лабораторных работ по дисциплине;
- сдача курсовой работы, выполненной в соответствии с требованиями.

Для студентов, не получивших допуск к промежуточной аттестации в установленные сроки, преподавателем определяются условия, дата и время проведения повторного допуска.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Экзамены по дисциплинам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую сессию составляется расписание экзаменов, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена - не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Оценка, полученная студентом, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных студентом в семестре оценок текущего контроля качества усвоения знаний по дисциплине.

Студентам, получившим неудовлетворительные оценки, устанавливаются сроки пересдачи экзамена (контрольной работы, зачета). Для пересдачи студент получает на отделении направление для сдачи задолженностей. После пересдачи не позднее следующего рабочего дня направление сдается на отделение. По завершении всех экзаменов в последнем семестре допускается повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки. Полученная студентом на пересдаче оценка является окончательной.

Обязательным видом учебной деятельности студентов является их работа **над курсовыми проектами (работами)**. Как правило, организация, выполнение и защита курсовых проектов (работ) осуществляется на основе разработанных преподавателями рекомендаций по данному виду учебной работы.

Темы курсовых проектов определяются с учетом состояния научно-технического прогресса в отрасли, соответствуют объему установленного рабочими учебными планами учебного времени.

Защита курсовых проектов (работ) осуществляется за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа студентов в учебном процессе Учреждения организована в соответствии с «Рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего

профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 29.12.2000 г. № 16-52-138 ин/16-13), Положением о самостоятельной работе обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При разработке рабочих учебных планов объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу в целом составляет до 50% в соответствии с учебным планом. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы разрабатываются в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к знаниям, умениям и навыкам, следующих видов:

- для овладения знаниями;
- для закрепления и систематизации знаний;
- для формирования умений.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов проводится в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Качественная подготовка специалистов, ее соответствие требованиям стандартов предусматривает не только глубокое теоретическое освоение материала, но и получение профессиональных компетенций и практических навыков будущими специалистами.

ППССЗ и ППКРС по всем специальностям и профессиям включают вариативную часть, содержание которой определяются по согласованию с предприятиями-социальными партнерами.

По всем специальностям и профессиям в программах дисциплин и профессиональных модулей предусмотрены практические занятия и лабораторные работы, проводятся уроки-конференции, деловые игры и др. занятия, ориентированные на практическую деятельность.

Практика студентов Учреждения является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.

Практика студентов Учреждения проводится и организуется в соответствии с документами:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291;
- рабочими учебными планами по специальностям и профессиям;
- графиком учебного процесса;
- программой практики.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС являются: учебная практика и производственная практика.

Общий объем времени практики определяется стандартом по специальности (профессии). Конкретная продолжительность каждого вида практики устанавливается рабочими учебными планами в соответствии ФГОС СПО.

Содержание всех этапов учебной и производственной практики определены рабочими программами, которые рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Планирование и организацию всех видов практик осуществляет зам. директора по учебно-производственной работе и старший мастер.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний и проходит, как правило, на базовых предприятиях и в организациях в соответствии с программой практики.

Организация практики на предприятиях и в организациях включает в себя несколько этапов:

- индивидуальная работа со студентами и их родителями. В процессе этой работы выясняются пожелания студентов и родителей о месте прохождения практики (с учетом места жительства и иных обстоятельств). Студентам разъясняются цели, задачи, содержание и условия практики. В заключение этого этапа производится распределение студентов по возможным местам практики;

- заключение индивидуальных договоров между Учреждением и сторонними организациями на проведение практики студентов;

- подготовка и издание приказа по Учреждению о проведении практики, в котором назначаются мастера производственного обучения для руководства на период практики, формируется состав учебных групп, указываются сроки и порядок прохождения практик; предприятия и организации;

- оформление необходимых документов.

В завершении этого этапа организации практики в группах проводятся собрания - инструктажи, на которых студентам разъясняются особенности организации работы предприятий, принимающих студентов, выдаются направления, указания по ведению дневников практики.

Преподаватели и мастера производственного обучения под руководством зам. директора по учебно-производственной работе, ст. мастера работают в тесном сотрудничестве с профильными предприятиями города Ростова-на-Дону и области, изучают потребности предприятий в кадровом обеспечении, новые современные технологии.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия у обучающегося: положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; положительной характеристики по освоению общих компетенций; дневника практики.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при подведении

итогах освоения профессионального модуля.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

По результатам практики студентам, успешно выполнившим учебный план теоретической подготовки, освоившим соответствующие умения и навыки, прошедшим квалификационные испытания решением квалификационной комиссии присваивается рабочая профессия, должность служащего.

В 2018-2019 г. заключено 216 договоров с профильными предприятиями и организациями о прохождении практики и совместной подготовке кадров для региона и использовании материально-технической базы предприятий: 23 долгосрочных и 193 краткосрочных:

- по профессии **08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**: 4 долгосрочный договор с ООО «ФОРСТ», ООО «Руслан», ООО «Краски Бриз», ИП Нестеренко Д.Р. и 24 краткосрочных договора с предприятиями различных форм собственности;

- по профессии **19.01.17 Повар, кондитер**: 7 долгосрочных договора с ООО «Гайд-Парк», ООО «Бронкс», ООО «Параллель», ООО «Моника», ООО «Пир», ИП Черкашина «Обед-Кафе «Территория еды», ООО УП «РестПрофи» и 158 краткосрочных договоров с предприятиями различных форм собственности

- по специальности **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**: 7 долгосрочных договора с ООО «Швейная мануфактура», ООО РПК «Виктория», ООО «Ателье Модерн», ООО «Арт-Стиль», АО «ЭлисФешнРус», ИП Баюрова О.А., «Золотой силуэт» и 27 краткосрочных договоров с предприятиями различных форм собственности;

- по специальности **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)**: 3 долгосрочных договора: ИП Кириченко П.Я., ИП Арутюнян А.М., ИП Оганесян Г.Г. и 2 краткосрочных договора с ИП Кириченко П.Я.;

- по профессии **29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства**: 2 долгосрочных договора ООО «Руслан», ИП Егоров Д.С. и 17 краткосрочных договора с предприятиями различных форм собственности.

Основные направления деятельности Учреждения в плане совершенствования практического профессионального обучения:

- внедрение современных программных продуктов в проведение практик;
- освоение студентами новых материалов и технологий;
- повышение профессионализма преподавательских кадров.

Выводы: По заключению комиссии организация учебного процесса соответствует учебным планам. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются. Расписания занятий составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса. Промежуточные аттестации (сессии) проводятся в соответствии с графиком учебного

процесса и расписанием экзаменов и консультаций. В учебном процессе используются традиционные и новые педагогические технологии, внедряются новые формы и методы обучения, используется компьютерная техника и мультимедийное оборудование. Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практик проходит на базах производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

5 Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

Приём в техникум осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г. N 31529. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум».

Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 1 июня. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, осуществляется до 10 августа.

Председателем приемной комиссии является директор. Состав приёмной и апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума.

Приемная комиссия:

- разрабатывает стратегию и определяет тактику подготовки к приему, ведения профориентационной работы, проведения вступительных испытаний;
- разрабатывает правила приема в Учреждении;
- организует круглогодичный прием посетителей по вопросам поступления в Учреждение, осуществляет обработку писем и запросов абитуриентов, дает своевременные ответы на них, проводит консультации с поступающими по выбору специальности;
- организует прием документов;
- рассматривает результаты вступительных испытаний, осуществляет конкурсный отбор и принимает решение о зачислении студентов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы.

Решение приемной комиссии о зачислении студентов производится в соответствии с Правилами приема, издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки, который вывешивается для общего сведения.

Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, для всех категорий поступающих проводятся вступительные испытания творческой направленности.

Подготовительных курсов нет.

Профориентационная работа техникума носит целенаправленный, систематический характер и фактически не прекращается в течении всего года.

В процессе реализации программ профориентационной работы коллектив техникума стремится к формированию у обучающихся сознательного, ответственного отношения к получению профессионального образования и последующего трудоустройства по выбранной профессии, воспитание конкурентноспособного специалиста, обладающего активной жизненной позицией и профессиональной мобильностью.

Согласно плану профориентационной работы сотрудники техникума посетили школы, заключили договора, провели профориентационную работу в 9-х и 11-х классах МБОУ СОШ г. Ростова и области:

- заключены гражданско-правовые договора с МОУ СОШ г. Ростова - на - Дону и области о профориентации школьников;

В целях обеспечения выполнения контрольных цифр приема и профессионального самоопределения молодежи и привлечения абитуриентов, обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена приняли участие:

- в Ярмарке учебных мест в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района для учащихся и их родителей;

- в областном Уроке занятости для обучающихся 9-11 классов;

- провели экскурсии по техникуму совместно для ознакомления школьников с условиями приема и перечнем профессий и специальностей нашего техникума (школы № 55, 69, 32, 4, 70, 72, 43 города Ростова-на-Дону);

- в ярмарке образовательных организаций «Куда пойти учиться?» в г. Батайске, г. Зернограде, с. Чалтырь, г. Аксай, в городском центре занятости г. Ростова - на - Дону;

- в едином дне профориентации молодежи «Сделай свой выбор»: г. Ростов-на-Дону – ул. Большая Садовая, 55; г. Зерноград - Азово-Черноморский инженерный институт;

- в техникуме состоялись Дни открытых дверей (октябрь, январь, февраль, март, апрель)

- приняли участие в ярмарках и выставках профориентационной направленности с демонстрацией мастер-классов, проводимых в городе Ростове-на-Дону и области – 10 сотрудников и 10 обучающихся;

ГБПОУ РО «РСХТ» имеет Интернет-сайт, где размещается вся информация о деятельности Учреждения.

5.2 Уровень подготовки

Фонды оценочных средств, перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен (зачет, дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии и доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

На основании перечня вопросов и практических заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование. Могут применяться тестовые задания.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на основании положения «О курсовом проектировании» на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), и является учебной работой студентов, которая свидетельствует о степени овладения ими теоретическими знаниями, методическими приемами и практическими навыками. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, соответствует рекомендациям примерных и рабочих программ учебных дисциплин и модулей. Темы рассматриваются и согласовываются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Темы курсовых проектов определяются с учетом состояния научно-технического прогресса в отрасли, соответствуют объему установленного рабочими учебными планами учебного времени, отвечают специфике практиориентированности среднего профессионального образования.

Завершающей формой обучения студентов является итоговая государственная аттестация, которая проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Ежегодно Советом Учреждения утверждается Программа ГИА по специальностям и профессиям и не позднее, чем за 6 месяцев до начала доводится до сведения студентов.

Результаты итоговой аттестации за 2018 год по очной форме обучения представлены в таблице 9.

Таблица 9 Результаты государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Код и наименование специальности (профессии), форма обучения	Базовое образование (9, 11 классов)	Дата защиты выпускной квалификационной работы (государственные экзамены)	Количество выпускников				Получили оценки				Получили документы установленного образца в 2016 году			Средний балл
				Допущены к аттестации	Прошедшие аттестацию	Не допущенные к аттестации	Не явились	«5»	«4»	«3»	«2»	Дипломы		Свидетельства о присвоении квалификации	
												Всего	в т.ч. с «отличием»		
1.	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, очная форма обучения	9 кл.	27.06.18г.	19	19	-	-	12	4	3	-	19	3	38	4,5
2.	19.01.17 Повар, кондитер, очная форма обучения	9 кл.	26.06.18г.	16	16	-	-	14	2	-	-	16	2	32	4,9
3.	19.01.17 Повар, кондитер, очная форма обучения	9 кл.	26.06.18г.	13	13	-	-	9	4	-	-	13	4	26	4,7
4.	19.01.17 Повар, кондитер, очная форма обучения	9 кл.	27.06.18	18	18	-	-	10	8	-	-	18	5	36	4,6
5	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	9 кл.	27.06.18	13	13	-	-	3	10	-	-	13	2	26	4,2
6	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	9 кл.	28.06.18	13	13	-	-	5	7	1	-	13	-	13	4,3

7.	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), очная форма обучения	9 кл.	29.06.18.	19	19	-	-	10	9	-	-	19	6	-	4,5
	Итого			111	111	-	-	63	44	4	-	111	22	171	4,5

Составы Государственных экзаменационных комиссий и их председатели назначаются в установленном порядке. Председатели Государственных экзаменационных комиссий являются квалифицированными и опытными специалистами в данных отраслях (таблица 10).

Таблица 10 Председатели Государственных экзаменационных комиссий в 2018 году

№	Код и наименование специальности (профессии)	Ф.И.О. кандидатуры председателя ГЭК	Место работы, должность	Наличие образования (наименование и год окончания вуза, специальность, квалификация по диплому)
1	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	Батажев Адам Ясаевич	ООО фирма «Руслан», генеральный директор	Высшее, Ростовский инженерно-строительный институт, 1992 год, Промышленное и гражданское строительство, инженер-строитель
2	19.01.17 Повар, кондитер	Таволжанова Наталья Владимировна	Обед-Кафе «Территория еды», технолог	Высшее, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» г.Москва, 2015 год, Технология продукции и организация общественного питания, бакалавр
3	43.01.09 Повар, кондитер	Таволжанова Наталья Владимировна	Обед-Кафе «Территория еды», технолог	Высшее, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» г.Москва, 2015 год, Технология продукции и организация общественного питания, бакалавр
4	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	Батажев Адам Ясаевич	ООО фирма «Руслан», генеральный директор	Высшее, Ростовский инженерно-строительный институт, 1992 год, Промышленное и гражданское строительство,

				инженер-строитель
5	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Ткаченко Елена Анатольевна	Заведующая пошивочным цехом ГАУК РО Ростовского академического театра драмы имени Максима Горького	Высшее, Шахтинский технологический институт бытового обслуживания, 1986 год, "Конструирование швейных изделий", инженер конструктор-технолог
6	54.01.07 Изготовитель художественных изделий из керамики	Савина Юлия Владимировна	ИП Кириченко П.Я., главный художник	Высшее, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», 2014 год, Декоративно-прикладное искусство, художник декоративно-прикладного искусства

По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии составляются отчеты, анализ которых показывает, что выпускники Учреждения по всем профессиям в основном показывают хорошую теоретическую и практическую подготовку, умеют ориентироваться в нестандартных ситуациях, и в достаточной мере подготовлены к самостоятельной работе.

Правовая культура выпускника - одна из важных составляющих успешной карьеры. Лекции и тренинги по правам и обязанностям молодых специалистов проводят сотрудники Центра занятости Октябрьского района.

5.3 Характеристика системы управления качеством обучения

Работу по организации управления качеством подготовки специалистов регламентируют следующие положения:

- о самостоятельной работе обучающихся;
- об организации контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

Планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления качеством подготовки специалистов:

- план работы Учреждения;
- график контроля образовательного процесса;
- план работы педагогического совета;
- план учебно-производственных работ;
- план организации практики студентов;
- план воспитательной работы;
- план физического воспитания;
- план методической работы;
- план методического совета;
- план работы библиотеки;

- планы работы цикловых методических комиссий.

В Учреждении разработана и действует система проверки знаний студентов, включающая: входной контроль; текущий контроль знаний и умений; промежуточную аттестацию обучающихся за семестр; государственную итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация осуществляется на основании положения «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся». Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект).

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек. Председатель ГЭК утверждается Министерством Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь ГЭК назначаются приказом директора Учреждения из числа работников учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора по Учреждению.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования Федеральных государственных образовательных стандартов к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии/специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим

государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Учреждения.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом Совете Учреждения.

В 2017/2018 году государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих среднего профессионального образования по профессиям включала защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии.

Порядок выполнения и защиты письменной экзаменационной работы по профессии даны в методических указаниях, утвержденных цикловой методической комиссией.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать объёму знаний, умений, практического опыта, предусмотренных Федеральным государственным стандартом СПО по профессии.

Задания на выпускную квалификационную работу согласовываются на заседании цикловой методической комиссии, подписываются председателем ЦМК и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Выпускная квалификационная работа является итоговой работой выпускника, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по профессии.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимися самостоятельно во время прохождения производственной практики, подписывается руководителем квалификационной работы и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Содержание и качество работы контролирует руководитель квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- демонстрацию практической квалификационной работы и навыков практического и творческого мышления;
- представление письменной экзаменационной работы;
- чтение характеристики профессиональной деятельности на производственной практике;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Предусматривается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а так же рецензента.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в Техникуме не менее 5 лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность используются в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.

Оценка качества освоения ОПОП (ППССЗ) и ОПОП (ППКРС) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Техникум обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по программам дисциплин и профессиональных модулей.

Обучение по дисциплинам завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину и итоговой аттестацией.

Обучение по профессиональным модулям завершается квалификационными экзаменами и курсовым проектом.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Руководителями работ назначается преподаватель профессиональных дисциплин. Работы имеют рецензии, позволяющие судить об уровне подготовленности и самостоятельности, обучающихся в вопросах, касающихся их учебной и профессиональной деятельности.

Тематика дипломных работ по специальности и профессиям разрабатывается преподавателем профессиональных дисциплин и выдается обучающимся перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тематика согласовывается на цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума. Приказом директора назначаются руководители работ. Общее руководство и контроль за ходом выполнения квалификационных работ возлагается на заместителя директора по УПР.

Состав ГЭК формируется из представителей предприятий - социальных партнеров, на которых обучающиеся проходят производственную (преддипломную) практику.

Председатель комиссии утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на основании графика, утвержденного директором за месяц до начала защиты.

Председатель экзаменационной комиссии составляет отчет, в котором отражаются положительные и отрицательные моменты, выявленные в ходе

государственной итоговой аттестации, делаются выводы о качестве подготовки специалистов и рабочих, даются рекомендации по улучшению содержания качества их обучения.

Выводы: Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки специалистов и рабочих, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.

Формы и методы, используемые при проведении различного вида контроля и промежуточной аттестации позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении обучающимися образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от меняющихся условий.

6. Воспитательная работа

Воспитательная деятельность является важнейшим фактором профессионального становления и развития личности студента. Система воспитательной работы техникума построена так, чтобы обеспечить оптимальные условия для становления специалиста.

Концепция воспитательной деятельности ГБПОУ РО «РСХТ» разработана и утверждена на Совете Учреждения. Коллективом техникума определены:

- миссия воспитательной работы: развитие личности и обеспечение качественной и эффективной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества;

- идеология воспитательной работы: создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Концепция воспитания определяет принципы, цели, задачи воспитания, модель личности специалиста, которая должна быть реализована в качестве конечной цели воспитательной деятельности в Учреждении.

Цели:

- нравственное и духовное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданской ответственности и толерантности;
- противодействие любым проявлениям экстремизма и ксенофобии;
- формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению наркотических средств, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью техникума.

Учебно-воспитательная работа в техникуме ведется в соответствии с целями и задачами модернизации профессионального образования и направлена на реализацию «Государственной программы на 2014 - 2020 годы» и «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденную Указом Президента РФ от 01.06.2012г., «Концепции государственной семейной политики в

РФ в период до 2025 года», «Основ государственной молодежной политики до 2025 года», проекта «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года» (ред. от 13.01.2015) региональной воспитательной программы «Воспитан - на - Дону».

Задачи:

- формирование у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности (россияне), мотивации для ведения здорового образа жизни, выработки навыков стрессоустойчивого поведения, умения противостоять давлению среды;

- укрепление нравственно-культурных и традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей и преодоление кризиса института семьи, что способствует профилактике в молодежной среде асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма, алкоголизма, наркомании, табакокурения.

Воспитательная работа в ГБПОУ РО «РСХТ» осуществляется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Система управления воспитательной деятельностью включает работу руководителя физического воспитания, социального педагога, заведующей библиотекой, педагогом-психологом, педагогом-организатором, классных руководителей, мастеров производственного обучения.

Воспитательная деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- должностной инструкцией заместителя директора по УВР;
- должностными инструкциями руководителя физического воспитания; педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя; заведующей библиотекой;

- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

положениями:

- о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- о классном руководстве;

- о внешнем виде обучающегося;

- о Совете профилактики;

- о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о порядке предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о порядке предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ РО «РСХТ», на бесплатный проезд на всех видах городского транспорта, пригородного

пассажирского транспорта, в сельской местности - внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы

- о Студенческом совете;
- об общежитии;
- о Совете общежития;
- об уполномоченном по правам ребенка;
- о Родительском комитете;
- о Попечительском совете;
- о библиотеке;
- о Совете библиотеки;
- об обеспечении предметами личной гигиены детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- об обеспечении хозяйственным инвентарем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- об обеспечении моющими средствами детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- о порядке выплаты денежной компенсации стоимости одежды, обуви и мягкого инвентаря детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа;

Определены направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Духовно-нравственное, формирование ЗОЖ.
3. Соц. защита обучающихся: взаимодействие с родителями (законными представителями), органами опеки и попечительства, подразделениями по делам несовершеннолетних, детскими домами.
4. Профилактика правонарушений и преступлений.
5. Организация досуга:
 - спортивно-массовая работа;
 - работа по поддержке талантливой молодежи;
 - работа общежития;
 - работа библиотеки.
6. Развитие молодежного самоуправления.
7. Профорientационная работа.

За каждой группой приказом директора закреплен классный руководитель из числа наиболее опытных педагогов; в общежитии со студентами работает воспитатель; налажено дежурство студентов по кабинетам и техникуму; функционирует – Студенческий совет, совет общежития, старостат, актив каждой группы. Вся воспитательная работа планируется и организуется совместно с органами студенческого самоуправления, т. к. основной формой взаимоотношений в коллективе является сотрудничество.

Приоритетным направлением в воспитательной работе техникума является студенческое самоуправление. Содержание программы самоуправления реализуется посредством самоорганизации, коллективного самовоспитания и самоконтроля в студенческих организациях разного уровня: студенческом совете,

совете старостата, совете общежитий, совете физоргов. В органах студенческого самоуправления задействовано более 70 студентов.

Основные функции самоуправления: защита интересов и прав обучающихся, поиск социально-активных студентов, поддержка студенческих инициатив, активное участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом техникума, профилактика асоциальных проявлений и создание здоровой студенческой среды, организация досуга, оздоровление и развитие творческих и художественных способностей студентов.

С 2017 года волонтерским отрядом «Наследие» в состав которого входит 35 человек реализуется социально-экологический проект по внедрению системы раздельного сбора и повышения эффективности управления отходами. Волонтерским отрядом «Наследие» - проводятся ежемесячные акции по сбору макулатуры; информационно-просветительские лекции в образовательных учреждениях Ростова-на-Дону – «Об экологии просто».

Волонтерами регулярно проводятся акции по благоустройству территории техникума и территории прилегающей к храму Св. Георгия Победоносца, парка Строителей.

Обучающаяся 1 курса, волонтер добровольческого отряда «Наследие», отмечена Благодарственными письмами Администрации г.Семекаракорска за активное участие в добровольческих проектах.

Волонтеры отряда «Наследие» достойно представляют не только техникум но и г. Ростов-на-Дону в Ростовской области в реализации областного эколого-просветительского проекта «Эко-Номия».

Социальная защита обучающихся. Большое внимание уделяется работе с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. В соответствии с законодательством РФ в техникуме реализуется их право на полное государственное обеспечение. В техникуме обучается 50 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с ними проводят социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители групп, мастера производственного обучения, воспитатели, заместитель директора по УВР.

В целях обеспечения законных прав и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в техникуме проводилась следующая работа:

1. Проводились ежемесячные собрания с участием администрации, воспитателей, социального педагога, педагога – психолога с тематикой: «Разрешение конфликтных ситуаций», «Трудные жизненные ситуации», «Мои жизненные ценности»; беседы о правилах поведения в общественных местах, «Твои права, обязанности и социальные гарантии», «Правила поведения в техникуме и общежитии», «Профилактика противоправного поведения подростков», «Соблюдение правовых норм проживания в общежитии», «Этические правила совместного проживания в общежитии обучающихся различной национальности», беседы с представителями РПЦ;

2. Обучающиеся из числа детей-сирот приняли участие в проведении праздничных концертов, посвященных «Дню учителя», «Новому году», «Донцы-удальцы», спортивных соревнований в рамках 6-ой и 7-ой Спартакиад техникума,

Городских соревнованиях по мини-футболу ко Дню Космонавтики «Кубок Ю.А.Гагарина» 12 апреля 2018 г, участвовали в конкурсах рисунка, стенных газет;

3. В результате совместной работы социального педагога с органами опеки Железнодорожного района:

- постановлены на квартирный учет в 2018 году- 4 человека.

В общежитие техникума, находящемся по адресу ул. Трудящихся 169А, проживает 120 обучающихся, в возрасте от 16 до 22 лет. 26 проживающих обучающихся являются сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Обеспечение студентов местами в общежитиях осуществляется в соответствии с действующим положением, об общежитии. В общежитии созданы условия для учебной и культурно-воспитательной работы.

Воспитательная работа в общежитии проводится воспитателями, комендантом и дежурными общежития в соответствии с локальными актами (положениями об общежитии и работе совета общежития), с годовым и месячными планами работы общежития и совета общежития. Студенческий совет организует работу по самообслуживанию общежития, организует досуг студентов, конкурсы «На лучший этаж», «Лучшая комната», следит за сохранностью имущества, организует работу по профилактике вредных привычек и правонарушений.

Профилактика правонарушений и преступлений в техникуме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с планом работы Совета профилактики ГБПОУ РО «РСХТ» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, планами совместной работы ГБПОУ РО «РСХТ» и ПДН Октябрьского и Железнодорожного ОВД по профилактике правонарушений среди обучающихся.

Профилактика асоциального и девиантного поведения в техникуме включает:

- профилактику правонарушений и преступлений;
- профилактику самовольных уходов и обеспечение посещаемости;
- профилактику злоупотребления ПАВ и других видов зависимости (алкоголизм, табакокурение);
- профилактику суицидального поведения;
- индивидуальные беседы, анкетирование.

Используемые формы профилактической работы:

- индивидуальные и групповые беседы, анкетирование;
- приглашение на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений;
- вовлечение в спортивные соревнования;
- вовлечение в кружки и секции по интересам;
- посещение театров и музеев.

Совместно с АНО СЗОЖ «Стремление Жить» и Ростовской областной общественной организации утверждения и сохранения Трезвости «Трезвый Дон»

проводится цикл лекций антинаркотической направленности и спортивных мероприятий.

Задачи проводимой работы:

- предоставить обучающимся объективную информацию о влиянии табака, алкоголя наркотиков на организм человека;
- сориентировать обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни;
- создать условия для формирования культуры выбора, научить принимать ответственные решения;
- оказание помощи по освобождению от табачно-алкогольной и наркотической зависимости;
- пропаганда трезвого и здорового образа жизни.

Непосредственно организацией профилактической работы занимается социальный педагог и педагог-психолог, которые собирают информацию у классных руководителей, анализируют, оказывают практическую помощь по организации профилактики, проводят индивидуальную работу с девиантными обучающимися, организуют заседания Советов по профилактики безнадзорности и правонарушений, взаимодействие с органами опеки и правопорядка. На Совете профилактики и производственных совещаниях обсуждались: проблемы с посещаемостью, успеваемостью, дисциплиной на уроках, нарушения правил внутреннего распорядка, на заседания совета приглашались начальник ПДН ОП-2, инспектор ПДН ОП-5.

Еще одна форма работы с такой категорией обучающихся – систематические информационные встречи с уполномоченной по правам ребенка в РО Княжевой Т.И. в рамках правовых недель.

В техникуме функционирует психологическая служба ее деятельность направлена на создание благоприятного психологического климата в отношениях между студентами, их родителями и педагогами, обществом в целом.

Педагогом-психологом осуществляются индивидуальные психологические консультации обучающихся, их родителей, педагогов и администрации техникума. За текущий период проведена работа по:

диагностике обучающихся, имеющих в анамнезе факторы кризисной ситуации по методике вопросник «БАССА-ДАРКИ»;

заполнению карточек учёта обучающихся, стоящих на учёте в техникуме по программе «Трудные дети», детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

индивидуальные консультации обучающихся, нуждающихся в психологической поддержке;

тренинги по индивидуальной реабилитации обучающихся, состоящих на учете в ПДН и КДН.

Взаимодействие с родителями (законными представителями), органами опеки и попечительства, подразделениями по делам несовершеннолетних, центрами помощи детям, выступления на родительских собраниях «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных

ситуациях».

• Решению задач по профилактике самовольных уходов, асоциального поведения способствует тесная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с органами опеки, ПДН, детскими домами, правоохранительными органами.

Классные руководители групп ведут работу по предупреждению трудновоспитуемости, по сохранению контингента, по повышению качества знаний, по укреплению учебной дисциплины. Используются разнообразные методы работы: этические беседы, беседы на нравственную тематику, анализ конфликтных ситуаций, приглашение сотрудников правоохранительных органов, врача нарколога, ветеранов войны и труда, где обсуждаются вопросы профилактики экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде (в рамках реализации информационного проекта «Ориентир»)

В рабочих учебных программах дисциплин «Литература», «История», «Обществознание», «Русский язык и литература» затрагиваются нравственные и психолого-педагогические аспекты воспитания молодежи.

Спортивно-массовая работа интересно проводится руководителем физического воспитания и преподавателем физкультуры:

1. 6-я – 7-я Спартакиады техникума - 5 направлений (уличный баскетбол, мини-футбол, настольный теннис, гиревой спорт, дартс)
2. Дни здоровья в сентябре и мае.
3. Весенний турнир по мини-футболу.
4. Поход выходного дня посвященный «Началу Чемпионата мира по футболу».
5. Участие в выполнении нормативов испытаний комплекса ГТО
6. Фестиваль по выполнению ВФСК ГТО между учреждениями среднего профессионального образования г. Ростова-на-Дону.
7. Конкурс «Донцы-Удальцы» в рамках празднования Дня защитников отечества.
8. Традиционное участие в мемориальном пробеге «Ростовское кольцо».
9. Городской турнир товарищеские игры по волейболу, мини-футболу.
10. 94-я традиционная Первомайская легкоатлетическая эстафета, «Праздник весны и труда».

Два раза в месяц по вторникам проводятся заседания студенческого совета, где обсуждаются вопросы организации и участия в тех или иных мероприятиях, рассматриваются нормативные документы, письма из Минобразования, обсуждаются регулярно вопросы посещаемости, нарушений дисциплины.

Студенческий совет - инициатор и организатор всех общетехникумовских мероприятий, дежурства групп, субботников, акций добра, волонтерского движения, культмассовых и праздничных мероприятий. налажено взаимодействие с воспитательным отделом администрации Октябрьского района: обучающиеся участвуют во всех гражданско-патриотических мероприятиях и акциях проводимых в районе.

Для самореализации, социализации обучающихся в различных видах деятельности в техникуме работают кружки по профессиям, специальностям, предметам и интересам, агитбригада, студия современной песни, театр-студия

“DECORUM”.

Методическое обеспечение воспитательной работы в техникуме находится на высоком уровне. Материально-техническая база достаточна для проведения мероприятий. В техникуме имеется комплект звукоусиливающей, видео и аудиоаппаратуры, мультимедийная установка, ноутбуки, а также комплект акустической аппаратуры, микрофоны, фортепиано.

В 2018 г. обучающиеся техникума приняли активное участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах городского, областного, всероссийского и международного уровня.

№ п/п	Наименование конкурса, олимпиады	Сроки проведения	Результат
1.	Всероссийский конкурс «Сделай свой экспонат для елей в Эрмитаже»	1 декабря 2018	Сертификат участника – 7 человека
2.	Всероссийский открытый творческий конкурс «Позитив 2018»	февраль 2018	участники 2 человека Диплом 3 степени – 1 человек
3.	Областной конкурс видеороликов агитбригад «команда профи»	март 2018	VIII коллектив агитбригады ГБПОУ РО «РСХТ» - 12 человек
4.	Областной гражданско – патриотический Фестиваль «Цветы России – Родины – души»	15.03.2018	Дипломы 1 степени – 1 человек Дипломы 2 степени – 4 человека Дипломы 3 степени – 3 человека
5.	40-ой легкоатлетический пробег «Ростовское кольцо»	22 апреля 2018	4 человека
6.	Крым IV Всероссийский АРТ-КАМПУС (Крым)	01.05.- 10.05.2018	13 человек Диплом победителя – 10 человек
7.	94-ая традиционная Первомайская легкоатлетическая эстафета	1 мая 2018	28 человек
8.	Слет обучающихся образовательных организаций СПО «Мастер на все руки»	03.06.- 08.06.2018	8 человек
9.	Всероссийская олимпиада «Курская битва»	Октябрь, 2018	Диплом - 3 степени: Зимницкий Роман, Зимницкий Дмитрий
10.	Всероссийская олимпиада по ОБЖ «Россия-территория безопасности»	Октябрь, 2018	Диплом – 2 степени: Щербина Маргарита
11.	Международный проект	Октябрь,	Диплом – 1 степени:

	«Олимпиада по химии 11 класс»	2018	Арипов Ариф
12.	Областной литературно-поэтический конкурс «Ростовская осень»	Октябрь, 2018	Диплом участников: Карагодин Даниил, Колодяжная Елизавета
13.	Областной поэтический конкурс «Поэзия-музыка души»	Октябрь, 2018	Сертификат участника: Жоголева Валерия, Копылова Надежда, Моисеева Наталья, Симачева Кристина
14.	Областной фестиваль «Кулинарные традиции народов Тихого Дона»	Октябрь, 2018	Диплом 1 степени: Макаренко Вячеслав, Потанина Вероника, Арутюнян Диана, Дабчиев Рамазан, Туйчиева Хушнида Диплом 2 степени: команда РСХТ в составе 59 человек
15.	Областная научно-практическая конференция «Профилактика экстремизма и ксенофобии в молодежной среде»	Ноябрь, 2018	Почетная грамота – 1 место: Стешенко Елена
16.	Большой этнографический диктант	Октябрь, 2018	Сертификат участника
17.	Большой географический диктант	Ноябрь, 2018	Сертификаты участников
18.	Всероссийская олимпиада по ОБЖ «Здоровый образ жизни»	Ноябрь, 2018	Диплом 1 степени: Дуля В., Мусаев Р., Прийма Р, Сахно Ю. Диплом 2 степени: Кравченко М., Луценко Д., Харамян Л.
19.	Что? Где? Когда?	Ноябрь, 2018	Сертификат участника : команда РСХТ
20.	Областной смотр-конкурс творческих и научно-исследовательских работ «История естествознания: от алхимии к научной химии»	Ноябрь, 2018	Сертификат участника: Яковлев Павел

Вывод: Воспитательная работа техникума проводится в соответствии с утвержденными документами, имеет достаточный уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом, обладающим высокой квалификацией, инициативой и творчеством в реализации возложенных функций. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса; действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам техникума эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса; созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации воспитательной работы; формируется социокультурная среда, которая соответствует требованиям ФГОС: созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, необходимые для сохранения здоровья обучающихся.

7 Условия реализации профессиональных образовательных программ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

На 01.04.2019 г. общая численность педагогических работников техникума (таблица 12) составила 34 человека. Штатные преподаватели - 18 человек, мастера производственного обучения - 7 человек, внешние совместители – 1 человек. Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, в основном соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели общепрофессиональных и специальных дисциплин имеют практический опыт работы на предприятиях.

Таблица 12 Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)		34	
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100%	
Наличие вакансий (указать должности):		0	0 %
Из них внешних совместителей		1	3 %
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее профессиональное образование	30	88,3 %
	Среднее профессиональное образование	4	11,7 %
Прошли курсы повышения квалификации/стажировку за последние 3 года		34	100%
Имеют квалификационную категорию	Всего	26	76,4 %
	Высшую	20	58,8 %
	Первую	6	17,6 %
	Вторую	0	0 %
Имеют учёную степень		0	0 %

Имеют звание Заслуженный учитель	1	3 %
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания	21	61,7 %

В Учреждении функционируют 4 цикловых методических комиссий (ЦМК):

1. Цикловая методическая комиссия преподавателей предметов общеобразовательного цикла.
2. Цикловая методическая комиссия мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла по профессии «Повар, кондитер».
3. Цикловая методическая комиссия мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла по профессиям строительно-художественного профиля.
4. Цикловая методическая комиссия по воспитательным вопросам.

Базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует преподаваемым дисциплинам, стаж практической работы является достаточным для качественной подготовки специалистов.

Цикловые методические комиссии действуют на основании приказа директора Учреждения № 115 от 15.09.2017г. Работа цикловых комиссий регламентируется локальным нормативным актом «Положением о цикловой методической комиссии», утвержденным директором учреждения. Нормативной основой работы цикловой комиссии является ежегодное планирование. План работы цикловой комиссии утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Ежегодно проводится 10 заседаний. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы организации учебного процесса, внедрения в учебный процесс новых методик преподавания, методическое обеспечение учебного процесса, вопросы посещаемости и успеваемости студентов, планы работы кабинетов на учебный год. Рассматриваются графики открытых учебных занятий, графики взаимопосещений, анализируются проведенные занятия. По итогам работы ежегодно составляется отчет председателя цикловой комиссии, который утверждается заместителем директора по теоретическому обучению.

Ведется адаптивная работа с начинающими преподавателями: консультации председателей ЦМК, методиста, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по теоретическому обучению по оформлению документации, выдача методического материала, посещение уроков и мастер-классов преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию, с целью передачи передового опыта.

За отчетный период осуществлялось повышение квалификации преподавателей цикловых методических комиссий по следующим направлениям:

- повышение квалификации в области преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение квалификации в области информационных технологий;
- повышение квалификации по актуальным психолого-педагогическим проблемам;

– повышение квалификации в области нормативно-правового обеспечения учебного процесса.

Данные о повышении квалификации педагогических работников представлены таблице 12.

Таблица 12 Сведения о повышении квалификации и стажировках педагогических работников и мастеров производственного обучения

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Диплом об образовании (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому	Преподаваемый предмет	Курсы повышения квалификации (когда, где, тематика курсов)
1	Барнагян Наталья Викторовна	Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт	Биология с дополнительной специальностью - химия	Естествознание, Химия, Биология	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 31.01.2017-14.02.2017 удостоверение о повышении квалификации № 001797 Кол-во часов: 72. Тематика: Инновационные технологии в образовательном процессе по дисциплинам естественнонаучного цикла (биология) при реализации компетентностного подхода
2	Волкова Ирина Павловна	Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт	Биология с дополнительной специальностью - химия	Биология, экология, география,	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 21.09.2017-06.10.2017 удостоверение о повышении квалификации № 001344 Кол-во часов: 72 Тематика: Особенности внедрения инновационных технологий в образовательный процесс по дисциплинам экономического цикла («Основы экономики», «Экономика организации») ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 13.03.2017-28.04.2017 удостоверение о повышении квалификации № 611200287170 Кол-во часов: 72 Тематика: Реализация требований ФГОС в деятельности преподавателя по освоению обучающимися учебных дисциплин (модулей) в рамках образовательных программ СПО ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

					<p>образования» 14.02.2017-24.03.2017 удостоверение о повышении квалификации № 611200215198 Кол-во часов: 72 Тематика: Современные технологии обеспечения качества экологического образования в условиях реализации деятельностной парадигмы в системе СПО ООО «Центр профессионального образования «Развитие» 28.03.2018. удостоверение о повышении квалификации № 612407304577. Кол-во часов: 108. Тематика: Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов средствами географии в соответствии с требованиями ФГОС</p>
3	Зубрилина Светлана Николаевна	Ростовский-на- Дону государственный педагогический институт	Русский язык и литература	Русский язык и литература	<p>АНО ВО «Московский институт современного академического образования» 10.02.2016-10.03.2016 удостоверение о повышении квалификации № 772403319287 Кол-во часов: 72 Тематика: Преподавание предмета «Русский язык» в современных условиях реализации ФГОС</p> <p>АНО ВО «Московский институт современного академического образования» 10.02.2016-10.03.2016 удостоверение о повышении квалификации № 772403318831 Кол-во часов: 72 Тематика: Преподавание предмета «Литература» в современных условиях реализации ФГОС</p>
4	Кукса Наталья Владимиров на	Ростовский-на- Дону педагогический институт.	Математик а.	Математика.	<p>ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 31.01.2017-14.02.2017 удостоверение о повышении квалификации № 001795 Кол-во часов: 72 Тематика: Повышение эффективности и качества преподавания дисциплины «Математика»</p>
5	Масуренко Людмила Николаевна	Ростовский-на- Дону государственный педагогический институт.	Иностранн ые языки.	немецкий язык	<p>ООО «Центр профессионального образования «Развитие» 27.11.2017-26.01.2018 удостоверение о повышении квалификации № 612406846993 Кол-во часов: 108 Тематика: Педагогические</p>

					технологии и конструирование образовательного процесса учителя иностранного языка в условиях введения и реализации ФГОС
6	Морозова Наталья Анатольевна	Тобольский государственный педагогический институт им. Д.И. Менделеева	История	История, обществознание	ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 16.10.2017-17.11.2017 удостоверение о повышении квалификации № 611200170125 Кол-во часов: 72 Тематика: Современные подходы в преподавании истории и обществознания в контексте требований ФГОС и Историко-культурного стандарта в системе СПО ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 10.10.2017-24.10.2017 удостоверение о повышении квалификации № 001125 Кол-во часов: 72 Тематика: Технологии организации образовательного процесса по дисциплине «История» в условиях реализации ФГОС
7	Перун Людмила Ивановна	Кемеровский Государственный педагогический институт	Физика и электротехника	физика, астрономия	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 10.10.2017-24.10.2017 удостоверение о повышении квалификации № 001122 Кол-во часов: 72 Тематика: Технологии организации образовательного процесса по дисциплине «Астрономия» в условиях реализации ФГОС.
8	Постолов Николай Александрович	Ростовский-на-Дону ордена Трудового Красного Знамени институт сельскохозяйственного машиностроения.	Машиностроение.	МДК, материаловедение, автоматизация производства	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 10.10.2017-24.10.2017 Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации № 001098. Кол-во часов: 72. Тематика: Инновационные подходы к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования». 16.03.2018 Итоговый документ:

					<p>удостоверение о повышении квалификации. Кол-во часов: 72. «Управление качеством профессионального образования в условиях реализации нового поколения ФГОС»</p> <p>Стажировка:</p> <p>ИП Егоров Д.С. ART&CRAFT Фабрика дизайнерской мебели Количество часов 72. 23.10.2017-28.10.2017 Тематика: Преподаватель спецдисциплин Контроль качества поверхности выпускаемой продукции, выявление брака производства, шлифование поверхностей.</p>
9	Смоляк Людмила Ивановна	Ростовский-на-Дону педагогический институт	Русский язык и литература	русский язык, литература	<p>ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 17.09.2015-01.10.2015 удостоверение о повышении квалификации № 000691 Кол-во часов: 72 Тематика: Современные подходы к обучению дисциплине «Русский язык и литература» в условиях модернизации образования</p>
10	Стороженко Максим Сергеевич	ГОУ ВПО Ростовский государственный педагогический университет	Физическая культура	физическая культура	<p>ФГАОУВО «Южный федеральный университет» 18.03.2017-31.03.2017 удостоверение о повышении квалификации № 612405439658 Кол-во часов: 72 Тематика: Обеспечение качества преподавания физической культуры на основе реализации ФГОС</p>
11	Тыняная Наиля Шамилевна	Чечено-Ингушский государственный университет	История	ОБЖ, история, обществознание	<p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 16.10.2017-17.11.2017 удостоверение о повышении квалификации № 611200170128 Кол-во часов: 72 Тематика: Современные подходы в преподавании истории и обществознания в контексте требований ФГОС и Историко-культурного стандарта в системе СПО ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 07.10.2015-22.10.2015 удостоверение о повышении квалификации № 000097</p>

					Кол-во часов: 72 Тематика: Особенности внедрения инновационных технологий в образовательный процесс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»
12	Шевляк Анна Юрьевна	ФГБОУВПО «Донской государственный технический университет»	Управление информатика в технических системах	Информатика	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 09.2015-29.09.2015 удостоверение о повышении квалификации Кол-во часов: 72 Тематика: Формирование профессиональных компетенций при изучении дисциплины «Информатика».
13	Чумакова Любовь Федоровна	Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт.	Немецкий язык.	Немецкий язык	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 22.11.2016-06.12.2016 Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации № 001921 Кол-во часов: 72 Тематика: Педагогические технологии в реализации практико-ориентированного подхода по дисциплине «Иностранный язык» в образовательном пространстве СПО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России 06.03.2018-03.04.2018 Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер 1493/18 Кол-во часов: 144 Тематика: Наркологическая превентология и формирование здорового образа жизни в молодежной среде
14	Шибко Юрий Алексеевич	Ростовский-на-Дону Государственный педагогический институт.	Физическое воспитание		ФГАОУВО «Южный федеральный университет» 18.03.2017-31.03.2017 удостоверение о повышении квалификации № 612405439662 Кол-во часов: 72 Тематика: Обеспечение качества преподавания физической культуры на основе реализации ФГОС
15	Титова Ирина Васильевна	ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет»	Изобразительное искусство.	История мировой культуры	ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 20.03.2017-30.03.2017 удостоверение о повышении квалификации № 611200165523

					<p>Кол-во часов: 72 Тематика: Реализация требований ФГОС в деятельности преподавателя по освоению обучающимися учебных дисциплин (модулей) в рамках образовательных программ СПО</p> <p>ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования» 06.02.2018-02.03.2018 удостоверение о повышении квалификации № 612406968484 Кол-во часов: 72 Тематика: Организационное и психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в профессиональной образовательной организации</p>
16	Постолова Анна Анатольевна	Пермский государственный педагогический институт.	Биология.	преподаватель	<p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» Когда: 14.02.2017-24.03.2017 Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации № 611200215209 Кол-во часов: 72. Тематика: Современные технологии обеспечения качества экологического образования в условиях реализации деятельностной парадигмы в системе СПО ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 22.01.2018-30.03.2018 удостоверение о повышении квалификации № 611200402471 Кол-во часов: 72. Тематика: Организация методической работы в учреждениях профессионального образования в условиях реализации ФГОС</p>
17	Каткова Татьяна Николаевна	Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт	Черчение, рисование и труд	Перспектива; Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы;	<p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 13.03.2017-28.04.2017 удостоверение о повышении квалификации №</p>

				<p>Рисунок; Живопись; Цветоведение МДК.01.01. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства; МДК.02.01 Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства</p>	<p>611200287176 Кол-во часов: 72 Тематика: Реализация требований ФГОС в деятельности преподавателя по освоению обучающимися учебных дисциплин (модулей) в рамках образовательных программ СПО Стажировка: Академия педагогики и психологии Когда: 01.02.2018-22.02.2018 Итоговый документ: справка о прохождении стажировки Количество часов: 72 Тематика: Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</p>
18	Подгорнова Эллина Викторовна	ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет» город Ростов-на-Дону	Декоративно-прикладное искусство	МДК, рисунок, живопись, перспектива	<p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 16.10.2017-15.12.2017 удостоверение о повышении квалификации № 611200171899 Кол-во часов: 72 Тематика: Практикоориентированные технологии обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 06.10.2015-29.11.2015. удостоверение о повышении квалификации АРО № 009062 Кол-во часов: 72 Тематика: Формирование профессиональных компетенций при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов в условиях учебной и производственной практик</p> <p>Стажировка: ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» Когда: 20.10.2017-31.10.2017 Итоговый документ:</p>

					сертификат Кол-во часов: 72 Тематика: Монументально-декоративное искусство в современном архитектурном пространстве
19	Горбунова Александра Александровна	ФГАОУВО «Южный федеральный университет» город Ростов-на-Дону.	Декоративно-прикладное искусство.	Перспектива, рисунок, живопись, цветоведение	<p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения и профессиональной переподготовки работников образования» 23.10.2017-22.12.2017 удостоверение о повышении квалификации № 611200172354 Кол-во часов: 72 Тематика: Разработка фондов оценочных средств общих и профессиональных компетенций выпускников образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения и профессиональной переподготовки работников образования» 03.04.2017-07.04.2017 удостоверение о повышении квалификации № 611200285542 Кол-во часов: 36 Тематика: Формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма у обучающихся образовательных организаций Ростовской области.</p> <p>ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России 29.11.2017-26.12.2017 удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер 9024/17 Кол-во часов: 144 Тематика: Современные методы психодиагностики, психопрофилактики и психокоррекции несовершеннолетних, склонных к агрессии и аутоагрессии</p> <p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения и профессиональной переподготовки работников образования» 22.01.2018-02.02.2018 удостоверение о повышении квалификации № 611200172703 Кол-во часов: 72 Тематика: Содержание и критерии качества</p>

					<p>психологической работы по профилактике девиаций поведения в образовании</p> <p>Стажировка: ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» Когда: 20.10.2017-31.10.2017 Итоговый документ: сертификат Кол-во часов: 72 Тематика: Монументально-декоративное искусство в современном архитектурном пространстве</p>
20	Соловьева Валентина Ивановна	Волгоградский индустриально-педагогический техникум	Промышленное и гражданское строительство	Учебная практика, производственная практика	<p>Автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций» 22.09.2017-01.11.2017. Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации ПК № 0208630 Кол-во часов: 108.</p> <p>Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного опыта (профессия «Маляр строительный (мастер декоративных работ)»)</p> <p>ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления». 21.12.2016-23.12.2016. Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации</p> <p>Стажировка: Автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций» Когда: 22.09.2017-01.11.2017. Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации. Кол-во часов: 108 в том числе в форме стажировки по профессии «Маляр строительный (мастер декоративных работ)» в объеме 54 час.</p>
21	Винокурова Аэлита Ивановна	Ростовский государственный педагогический университет	Технология и предпринимательство	МДК.01.01 Технология обработки сырья и приготовления блюд из овощей и	<p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 13.03.2017-28.04.2017 удостоверение о повышении квалификации №</p>

				<p>грибов; МДК.02.01 Технология подготовки сырья и приготовлени я блюд и гарниров из круп, бобовых, макаронных изделий, яиц, творога, теста; МДК.03.01 Технология приготовлени я супов и соусов; МДК.04.01 Технология обработки сырья и приготовлени я блюд из рыбы; МДК.05.01 Технология обработки сырья и приготовлени я блюд из мяса и домашней птицы</p>	<p>611200287169 Кол-во часов: 72 Тематика: Реализация требований ФГОС в деятельности преподавателя по освоению обучающимися учебных дисциплин (модулей) в рамках образовательных программ СПО</p> <p>ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 02.03.2016-15.03.2016 удостоверение о повышении квалификации № 000619 Кол-во часов: 72 Тематика: Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills по компетенции «Поварское дело»</p> <p>ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 09.02.2016-10.02.2016 удостоверение о повышении квалификации № 000514 Кол-во часов: 24. Тематика: Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills (по компетенциям)</p> <p>Стажировка: ООО «Премиум» Ресторан «Sir» Когда: 01.08.2016-13.08.2016 (72 час.) «Изучение особенностей приготовления кулинарных блюд и кондитерских изделий в ресторанах зарубежных кухонь для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда»</p>
22	Тиванова Марина Михайловна	Ростовский государственный педагогический университет	Технология и предприни мательство	<p>Техническое оснащение и организация рабочего места; МДК.08.01 Технология приготовлени я хлебобулочны х, мучных и кондитерских изделий</p>	<p>ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 10.10.2017-24.10.2017 Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации № 001097. Кол-во часов: 72. Тематика: Инновационные подходы к преподаванию общепрофессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования</p> <p>ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 31.01.2017-14.02.2017</p>

					<p>Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации № 001802. Кол-во часов: 72. Тематика: Методика, структура и содержание практического обучения в ОО профессионального образования в контексте внедрения ФГОС</p> <p>Стажировка: ООО «Премиум» Ресторан «Sir» 01.08.2016-13.08.2016 (72 час.) «Изучение особенностей приготовления кулинарных блюд и кондитерских изделий в ресторанах зарубежных кухонь для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда»</p>
23	Чечурина Ирина Васильевна	Ростовский государственный педагогический университет	Технология и предприни мательство	МДК, технология	<p>ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 10.10.2017-24.10.2017 удостоверение о повышении квалификации № 001433 Кол-во часов: 72 Тематика: Методические и содержательные особенности преподавания дисциплины «Технология»</p> <p>ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 03.11.2015-17.11.2015 удостоверение о повышении квалификации № 000196 Кол-во часов: 72 Тематика: Организация деятельности и методической службы в образовательной организации</p> <p>ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 27.10.2015-20.12.2015 Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации АРО № 010086 Кол-во часов: 72 Тематика: Организация учебного процесса в учреждениях профессионального образования на основе практикоориентированных образовательных технологий</p> <p>Стажировка:</p>

					<p>ООО «Премиум» Ресторан «Sir» Когда: 01.08.2016-13.08.2016 (72 час.) «Изучение особенностей приготовления кулинарных блюд и кондитерских изделий в ресторанах зарубежных кухонь для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда»</p>
24	<p>Кожушняя Ольга Федоровна</p>	<p>Ростовский-на-Дону Государственный педагогический институт.</p>	<p>Общетехнические дисциплины и труд</p>	<p>Техническое оснащение и организация рабочего места</p>	<p>ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 16.10.2017-15.12.2017 удостоверение о повышении квалификации № 611200171892 Кол-во часов: 72 Тематика: Практикоориентированные технологии обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Где: ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 01.02.2016-08.04.2016 удостоверение о повышении квалификации № 611200120161 Кол-во часов: 72 Тематика: Инновационные формы и методы организации учебной и производственной практик в рамках реализации требований ФГОС</p>
25	<p>Горшкова Елена Николаевна</p>	<p>Ростовский техникум советской торговли</p>	<p>Технология приготовления пищи</p>	<p>Учебная практика; Производственная практика</p>	<p>ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 02.02.2015-28.04.2015. Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации АРО 019945 Кол-во часов: 72. Тематика: Инновационные формы и методы организации учебной и производственной практик в рамках реализации требований ФГОС Стажировка: ООО «Премиум» Ресторан «Sir» Когда: 01.08.2016-13.08.2016 (72 час.) «Изучение особенностей</p>

					приготовления кулинарных блюд и кондитерских изделий в ресторанах зарубежных кухонь для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда»
26	Астахова Вера Владимировна	Донской профессиональный лицей кулинарного искусства и бизнеса № 79.	повар, кондитер	Учебная практика; Производственная практика	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» 31.01.2017-14.02.2017 удостоверение о повышении квалификации № 001803 Кол-во часов: 72 Тематика: Методика, структура и содержание практического обучения в ОО профессионального образования в контексте внедрения ФГОС: Стажировка: Ресторан «Париж» Когда: 28.08.2016-10.09.2016 (72 час.) Тематика: «Изучение особенностей приготовления первых блюд в ресторанах зарубежных кухонь»
27	Пивоварова Ольга Ивановна	Ростовский-на-Дону торгово-экономический колледж.	повар, кондитер	Учебная практика; Производственная практика	ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 10.10.2016-09.12.2016. Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации № 611200164062 Кол-во часов: 72. Тематика: Современные подходы к организации учебной практики в образовательных организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС НОУ Стажировка: ООО «Премиум» Ресторан «Sir» Когда: 01.08.2016-13.08.2016 (72 час.) «Изучение особенностей приготовления кулинарных блюд и кондитерских изделий в ресторанах зарубежных кухонь для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда»
28	Можчиль Наталья Евдокимовна	Ленинградский институт авиационного	Авиационное приборостроение	ОП.03 Материаловедение,	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

		приборостроения	ение	МДК.02.01 Теоретически е основы конструирования швейных изделий МДК. 02.02 Методы конструктивного моделирования швейных изделий МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды МДК.05.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам	10.10.2017-24.10.2017 удостоверение о повышении квалификации № 001100 Кол-во часов: 72 Тематика: Инновационные подходы к преподаванию обще профессиональных дисциплин и МДК в образовательной организации профессионального образования Стажировка: ООО «НьюформГрупп» Когда: 01.08.2017-13.08.2017 (72 час.) «Применение новых технологий оборудования для повышения качества изготовления швейных изделий»
29	Харченко Светлана Николаевна	Ростовский государственный педагогический университет	Технология и предпринимательство	воспитатель	ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 22.01.2018-02.02.2018 удостоверение о повышении квалификации № 611200172718 Кол-во часов: 72 Тематика: Содержание и критерии качества психологической работы по профилактике девиаций поведения в образовании
30	Савченко Наталья Викторовна	Тамбовский государственный педагогический институт	Факультет иностран ных языков	Преподаватель английского языка	ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 22.01.2018-25.04.2018 удостоверение о повышении квалификации № 611200404765 Кол-во часов: 144 Тематика: Технологии и методики коммуникативного иноязычного образования в достижении качественных образовательных результатов ФГОС в системе урока и внеурочной деятельности (на основе действующих УМК)

31	Шиманова Зоя Николаевна	Белгородский университет потребительской кооперации	Товароведе ние, экспертиза товаров	Мастер п/о по профессии «Повар, кондитер»	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» Тематика: Педагогика профессионального образования. Кол-во часов: 288 Проходит обучение
32	Шевченко Юлия Аркадьевна	Южно- Российский государственный университет экономики и сервиса	Технология швейных изделий	Мастер п/о по специальности «Конструирова ние, моделирование и технология швейных изделий	ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» Тематика: Педагогика профессионального образования. Кол-во часов: 288 Проходит обучение
33	Шудрук Ольга Владимиров на	Ростовский государственный педагогический университет	Химия	преподаватель	Международный центр консалтинга и образования «Велес» Тематика: Методика и педагогика преподавания дисциплины «Основы предпринимательства»

Педагогические работники принимали участие:

- в Областном конкурсе «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» в номинации «Преподаватель в системе профессионального образования Ростовской области»;

В настоящее время 76,4 % педагогических работников имеют квалификационные категории, из них 58,8 % высшую и 17,6 % первую. Ежегодно работники техникума награждаются Благодарственными письмами министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Аттестация педагогических и руководящих работников Учреждения осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2, ст.49 «Аттестация педагогических работников»

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.08.2014 № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников»;

- Положением о подготовке и проведении аттестации педагогических работников техникума;

- Положение об аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «РСХТ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

7.2 Материально-техническая база

Общая площадь помещений, в которой осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося составляет 8 040,0 кв.м

Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося – 0,1 единиц.

Учебно-лабораторная база техникума в основном отвечает всем требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям и обеспечивает возможность организации образовательного процесса с учетом задач и специфики соответствующих профессиональных программ.

В учебном корпусе техникума расположены 20 кабинетов, актовый зал, библиотека, читальный зал, два компьютерных класса.

Кабинеты и лаборатории оснащены всем необходимым оборудованием: техническими средствами обучения, наглядными пособиями, лабораторными стендами, инвентарем и другим.

Для проведения учебной практики имеются учебно-производственные мастерские общей площадью 1002,4 кв.м, в том числе:

- мастерская для подготовки маляра - 88,3 кв.м;
- мастерская для подготовки облицовщика-плиточника, штукатурка – 118,0 кв.м:
- учебный кондитерский цех - 60,6 кв.м;
- учебный кулинарный цех - 72,5 кв.м;
- гончарная мастерская; росписи керамических изделий - 270,3 кв.м.;
- мастерская швейного производства - 118,5 кв.м.
- столярная мастерская - 118,9 кв.м

Для проведения занятий по физической подготовке имеется спортивный зал общей площадью 550,0 кв.м

7.3 Социально-бытовые условия

Действует договор совместной деятельности № 02/03-15 от 01 января 2015 года с ООО «Центр медицинских осмотров» г. Ростова-на-Дону по реализации программы профилактики заболевания у обучающихся, организация лечебно-профилактического обследования обучающихся в соответствии с приказом МЗ РФ и Мин. Образования от 30.06.1992г. №186/272 и МЗ России от 15.03.2002г. № 81 «Организация и проведение Всероссийской диспансеризации детей и подростков».

Дети-сироты проходят ежегодные медосмотры, получают необходимую медицинскую помощь в детской поликлинике «Городской больницы № 1 им. Н.А.Семашко».

Горячее питание обучающихся организовано в собственной столовой на 100 посадочных мест, 1 раз в день, в.т.ч. детей-сирот и лиц из их числа.

Объекты физической культуры и спорта.

Спортивные сооружения:

1. Спортивный зал 12 X 24
2. Раздевалка женская, мужская
3. Душевые, туалеты
4. Снарядная

5. Малый спортивный зал

6. Гимнастический городок (нестандартное оборудование): рукоход, шесты, перекладины, брусья, гимнастическая стенка, яма для прыжков в длину, плоскостная волейбольная площадка, плоскостная баскетбольная площадка

7. Стрелковый тир.

8. Спортивный инвентарь:

барьеры легкоатлетические, кольца гимнастические, мостик гимнастический – подкидной, обручи, стенки гимнастические, сетки волейбольные, мячи волейбольные, щиты баскетбольные с кольцами, ковёр борцовский, тренажёры силовые,	бревно гимнастическое, конь гимнастический, маты гимнастические, скакалки, палки гимнастические, канаты для лазания, мячи баскетбольные, столы для настольного тенниса, дартс, диски здоровья, тренажёр беговой,	брусья гимнастические, козел гимнастический, перекладины гимнастические, скамейки гимнастические, канат для перетягивания, мячи для метания, секундомер, рулетка, гири, гранаты, гантели разборные, тренажёры специальные.
---	--	--

Студенческое общежитие с указанием числа мест, наличия в них необходимых условий для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т. д.

Техникум располагает общежитием по адресу: 344001, г. Ростов на Дону, ул. Трудящихся, 169 А. В общежитии проживают обучающиеся - всего 120 обучающихся, в возрасте от 16 до 22 лет. 37 проживающих обучающихся являются сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей из них 6 не совершеннолетние, 31 обучающийся в возрасте от 18 до 22 лет.

. Общежитие укомплектовано мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития для обучающихся. Созданы необходимые условия для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы: есть комната отдыха, телевизор, комната для занятий спортом, актовый зал, бытовая комната, оснащенная электроплитами, стиральными машинами, холодильниками.

Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий (в том числе — арендованные): актовый зал, читальный зал, библиотека.

Численность студентов, получающих социальную стипендию (с разбивкой по категориям) на 01.04.2018:

- из числа семей имеющих доход ниже прожиточного минимума – 45 человека;

- из числа детей - сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей – 60

человек.

7.4 Финансовое обеспечение Учреждения

Финансовое обеспечение деятельности ГБПОУ РО «РСХТ» осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- целевых субсидий;
- поступлений от оказания государственным бюджетным учреждением услуг (выполненных работ) на платной основе;
- поступлений от иной приносящей доход деятельности.

На 2018 год доведены бюджетные ассигнования на выполнение государственного задания в сумме 36457200,00.

Профинансировано 36457200,00, израсходовано 36457200,00;

Целевые средства в сумме 18190887,05, израсходовано 18190887,05;

Доходы от оказания услуг на платной основе в сумме 2030529,86;

Поступления от приносящей доход деятельности:

- аренда в сумме 773119,10;
- прочие доходы в сумме 47364,44;
- общежитие в сумме 827290,83;
- доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия 31282,68.

За 1 квартал 2019 года профинансировано:

- субсидия на выполнение государственного задания в сумме 10010000,00
- целевые средства в сумме 2282810,47;
- доходы от оказания услуг на платной основе в сумме 179400;
- аренда в сумме 133395,92;
- общежитие в сумме 175978,22
- прочие доходы – 7827,58.

Выводы: Кадровый состав техникума в целом соответствует требованиям.

Материально-техническая база техникума в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Социально-бытовые условия преподавателей, сотрудников и обучающихся техникума соответствуют требованиям санитарных и социальных норм, способствуют стабильной организации образовательного процесса в техникуме.

Финансовая поддержка деятельности учреждения осуществляется из средств областного бюджета и внебюджетных средств.

ВЫВОДЫ

Результаты самообследования показывают, что потенциал ГБПОУ РО «РСХТ» по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также лицензионным

требованиям.

Система управления процессом реализации профессионально-образовательных программ обеспечивает достаточный уровень в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам и установленным нормативно - правовым требованиям и осваиваются в очной форме получения образования.

Производственная практика отвечает требованиям стандартов, о чем свидетельствуют положительные отзывы руководителей предприятий (организаций).

Анализ курсового проектирования показал, что коллектив преподавателей работает над проблемой оптимального приближения курсового к рабочему проектированию, используются современные технологии.

Анализ выпускных квалификационных работ, итогового государственного междисциплинарного экзамена по всем специальностям и профессиям показал, что их объем и содержание соответствует рекомендациям.

Воспитательная работа в техникуме ведется на высоком уровне. Структура, содержание, формы и методы воспитательного процесса учитывают профессиональную направленность, социализацию личности, региональную модель патриотического воспитания, познавательные интересы и творческие способности студентов.

Все обучающиеся обучаются за счет средств областного бюджета, имеются студенты обучающиеся на внебюджетной основе.

Выпускники техникума работают на различных должностях по профессиям и зарекомендовали себя технически грамотными, инициативными и дисциплинированными рабочими.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, специальностям и профессиям.

Комиссия по самообследованию отмечает достаточную материально-техническую базу для проведения учебных и практических занятий, которая обновляется по мере необходимости и позволяет обеспечить достаточный уровень качества подготовки специалистов и рабочих кадров.

Состояние социально-бытовых условий достаточно для обеспечения жизнедеятельности обучающихся.

Финансовая поддержка деятельности учреждения осуществляется из средств областного бюджета и внебюджетных средств.

Итоговая оценка деятельности техникума по результатам самообследования позволяет отметить, что требования, предусмотренные лицензией и другими организационно-правовыми документами на право ведения образовательной деятельности, соответствуют фактическим условиям на момент проведения самообследования.